

**बेलका नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय ,रामपुर ,उदयपुर**  
**प्रदेश नं १**  
**नागरिक वडापत्र**

क्र .स	सेवाको बिबरण	सेवा प्राप्त गर्ने पेश गर्नु पर्ने कागजात तथा बिबरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा दिने शाखा /उप-शाखा	गुनासो सुत्र अधिकारी
१	नागरिकताको सिफारिस	बाबुको नागरिकताको प्रतिलिपि ,जन्मदर्ताको प्रमाण ,बिबाहित महिलाको हकमा बिबाह दर्ताको प्रमाणपत्र ,गैर नगरबासीको हकमा बसाई सराईको सम्बन्धि प्रमाणपत्र तथा न . पा .को कर तथा राजश्व चुक्ता प्रमाणपत्र सहितको सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारिस	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	सम्बन्धित वडा कार्यलय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
२	जन्म दर्ता	सुचकको नागरिकताको प्रतिलिपि सहित स्वयमको उपस्थिति ,जन्म प्रमाणित कागज वा चिना ,जन्म कुण्डली सहित सूचक फार्म	जन्म भएको ३५ दिन भित्र शुल्क नलाग्ने पंजीकरण शाखा /सम्बन्धित वडा कार्यलय	सम्बन्धित वडा कार्यलय/पंजीकरण शाखा	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
३	बिबाह दर्ता	पति ,पत्नी दुबैको नागरिकताको प्रतिलिपि सहित स्वयमको उपस्थिति,सूचक फार्म	बिबाह भएको ३५ दिन भित्र शुल्क नलाग्ने /पंजीकरण शाखा/ सम्बन्धित वडा	सम्बन्धित वडा कार्यलय/पंजीकरण शाखा	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
४	मृत दर्ता	मृतक तथा सुचकको नागरिकताको प्रतिलिपि ,अस्पतालमा मृतु भएको भए सो को प्रमाण ,सूचक फार्म	मृत्यु भएको ३५ दिन भित्र शुल्क नलाग्ने/ पंजीकरण शाखा /सम्बन्धित वडा	सम्बन्धित वडा कार्यलय/पंजीकरण शाखा	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
५	सम्बन्ध बिच्छेद	सम्बन्ध बिच्छेद सम्बन्धमा अधिकार प्राप्त निकायको आधिकारिक प्रमाण नागरिकताको प्रतिलिपि सहित सूचक फार्म	सम्बन्ध बिच्छेद भएको ३५ दिन भित्र शुल्क नलाग्ने /पंजीकरण शाखा /सम्बन्धित वडा कार्यलय	सम्बन्धित वडा कार्यलय/पंजीकरण शाखा	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
६	बसाई सराई	बसाई सरि आएको वा गएको प्रमाण ,नागरिकताको प्रतिलिपि ,सूचक फार्म	बसाई सराई गएको ३५ दिन भित्र शुल्क नलाग्ने /पंजीकरण शाखा /सम्बन्धित वडा कार्यलय	सम्बन्धित वडा कार्यलय/पंजीकरण शाखा	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
७	जन्म मिति प्रमाणित	नागरिकता वा जन्ममिति खुल्ने प्रमाणपत्र को प्रतिलिपि ,सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारिस	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	सम्बन्धित वडा कार्यलय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
८	जेष्ठ नागरिक नाम दर्ता सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागि	तोकिएको ढाँचाको फार्म भरेको बिबरण	नि :शुल्क	सम्बन्धित वडा कार्यलय/पंजीकरण शाखा	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
		निबेदन /वडाको सिफारिस			
		नागरिकताको प्रतिलिपि			
९	बिधुवा भत्ता नाम दर्ता	तोकिएको ढाँचाको फार्म भरेको बिबरण	नि :शुल्क	सम्बन्धित वडा कार्यलय/पंजीकरण शाखा	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
		निबेदन /वडाको सिफारिस			
		नागरिकताको प्रतिलिपि			
		मृत्यु दर्ताको सिफारिस			

१०	बालबालिका सुरक्षा भत्ता नाम दर्ता	तोकिएको ढाँचाको फार्म भरेको बिबरण निवेदन /वडाको सिफारिस जन्म दर्ताको प्रतिलिपि बालकको बाबु आमाको बिबाह दर्ताको सिफारिस	नि :शुल्क	सम्बन्धित वडा कार्यलय/पंजीकरण शाखा	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
११	बिधुत जडान सिफारिस	नागरिकताको प्रतिलिपि ,घर तथा जग्गा को स्वामित्व सम्बन्धि प्रमाणपत्र ,घर नक्साको ईजाजतको प्रतिलिपि ,एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ,सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारिस	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	सम्बन्धित वडा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
१२	उद्योग स्थापना सिफारिस	नागरिकताको प्रतिलिपि ,बहालमा भए घर वा जग्गा धनिसंगको सम्झौता ,संधियारहरुको सहमतिको सर्जिमिं मुचुल्का आवश्यकताको आधारमा वा सम्बन्धि सूचनाको प्रतिलिपि वा सो को प्रतिवेदन ,जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	सम्बन्धित वडा कार्यालय/नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
१३	नाम थर संसोधन सिफारिस	नागरिकताको प्रतिलिपि ,नाम ,थर फरक परेको कागजातको प्रतिलिपि मृतक तथा निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि ,मृतुदर्ता प्रमाण पत्र निवेदनको र अन्य प्रत्यक नातेदारहरुको २ प्रति फोटो ,वडा सचिवबाट बुझिएको सर्जिमिन	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	सम्बन्धित वडा कार्यालय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
१४	नाता प्रमाणित	नागरिकताको प्रतिलिपि ,वडा सचिवको सर्जिमिन सिफारिस	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	सम्बन्धित वडा कार्यालय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
१५	चरित्र प्रमाण	पति ,पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि वडा सचिवको सर्जिमिन सिफारिस	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	सम्बन्धित वडा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
१६	बिबाह प्रमाणित	नागरिकताको प्रतिलिपि ,लालपुर्जाको प्रतिलिपि ,नापी नक्साको प्रतिलिपि ,हालसालै खरिद गरेको भए राजीनामाको लिखित ,एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिद ,वडा सचिवको सर्जिमिन सिफारिस	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	सम्बन्धित वडा कार्यालय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
१७	चार किल्ला प्रमाणित	नागरिकता वा जन्ममिति खुल्ने प्रमाणपत्र को प्रतिलिपि ,सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारिस	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	सम्बन्धित वडा कार्यालय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
१८	स्थायी बसोबास सिफारिस	नागरिकताको प्रतिलिपि ,सम्पति तथा आयश्रोत सम्बन्धि बिबरणको आधिकारिक प्रमाण , सम्बन्धित वडा सचिवको सर्जिमिन सिफारिस	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	सम्बन्धित वडा कार्यालय /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
१९	हैसियत प्रमाणित /सम्पति मूल्यांकन	नागरिकताको प्रतिलिपि ,सम्बन्धित वडा सचिव सर्जिमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस ,एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	सम्बन्धित वडा कार्यालय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
२०	जग्गा धनि प्रमाणपत्र को प्रतिलिपि	नागरिकताको प्रतिलिपि ,वडा सचिवका सर्जिमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	सम्बन्धित वडा कार्यालय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
२१	अबिबाहित सिफारिस	नागरिकताको प्रतिलिपि ,वडा सचिवका सर्जिमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	सम्बन्धित वडा कार्यालय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत

२२	छात्रवृत्ति सिफारिस	नागरिकताको प्रतिलिपि ,अध्ययनरत संस्थाको प्रमाण ,वडा सचिवको सिफारिस	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	सम्बन्धित वडा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
२३	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	नागरिकताको प्रतिलिपि (नावालकको हकमा जन्म दर्ता ),नाता प्रमाणित ,लालपुर्जाको प्रतिलिपि ,कर चुक्ता प्रमपत्रको प्रतिलिपि ,एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिद ,सम्बन्धित वडा सचिवको सर्जमिन सहितको सिफारिस ,मृत्यु दर्ता वा हकवालाको सहमति	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	सम्बन्धित वडा कार्यालय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
२४	घरबाटो प्रमाणित सिफारिस	सरोकारवालाको ना.प्र .प .,जग्गाको सक्कल नापी नक्सा ,एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिद ,घर भएको भए सो को प्रमाण ,सम्बन्धित वडा सचिवको सर्जमिन सहितको सिफारिस ,प्राबिधिक सिफारिस	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	सम्बन्धित वडा कार्यालय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
२५	नक्सा दर्ता तथा स्वीकृति	नागरिकताको प्रतिलिपि ,लालपुर्जाको प्रतिलिपि ,राजस्व तिरेको रसिद ,सक्कल नापी नक्सा ,पेस गरिएको घरको नक्सा धान २	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	घर नक्शा शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
२६	सवारी दर्ता	यातायात ब्यबस्था कार्यालयबाट प्राप्त सवारी दर्ता प्रमाणपत्र ,नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	राजश्व शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
२७	अन्य सिफारिस	नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ,अन्य आवश्यक कागजात ,सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारिस	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	सम्बन्धित वडा कार्यलय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
२८	मोही लागत कट्टा सिफारिस	जग्गा धनि प्रमाण पूर्जा ,एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	सम्बन्धित वडा कार्यलय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
२९	मोही नामसारी	जग्गा धनि प्रमाण पूर्जा ,एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिद ,मोही जग्गाधनि सम्बन्धि आवश्यक प्रमाण पत्र ,अन्य आवश्यक कागजात ,सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारिस	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	सम्बन्धित वडा कार्यलय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
३०	सामुदायिक बिद्यालय बिद्यालय स्थापना तथा संचालन अनुमति	अभिभावक भेलाको उपस्थिति तथा बिद्यालय संचालनको माग ,निर्णयको प्रतिलिपि	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम		नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
		सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस			
		नोजकका दुई सामुदायिक बिद्यालयको सहमति			
		बिद्यालय को स्वामित्वमा रहेको जग्गा धनि प्रमाणपत्र वा सार्वजनिक जग्गा भई बिद्यालयले प्रयोग गर्न पाउने भनि आधार खुलेको कागजात सेवा क्षेत्रभित्रका बिद्यालय भनी हुनु सक्ने बालबालिकाहरुको नामनामेसी बिबरण (जन्ममिति ,अभिभावकको नाम ,ठेगाना उल्लेख भएको )			
		शैक्षिकसत्र सुरु हुनु ३ महिना अगाडी तोकिएको ढांचाको निबेदन पेश गर्नु पर्ने			
		सम्बन्धित शाखाबाट स्थलगत अनुगमन भई पूर्वाधार पुरा भएको व्यहोरा सहितको प्रतिबेदन			

३१	संस्थागत बिद्यालय स्थापना तथा संचालन अनुमति	सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र शैक्षिक गुठी दर्ता प्रमाणपत्र नजिकका दुई सामुदायिक बिद्यालयको सहमति	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	शिक्षा शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
		संचालकहरुको बिबरण तथा नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गा तथा भवन रहेको प्रमाण खुल्ने कागजात			
		जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए जग्गाधनी नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि साथै कम्तिमा पाँच बर्षको सम्झौता			
		शैक्षिक सत्र शुरु हुनुभन्दा ३ महिना अगाडी तोकिएको ढाँचाको निवेदन पेश गर्नुपर्ने			
		सम्बन्धित शाखाबाट स्थलगत अनुगमन भई पूर्वाधार पुरा भएको व्यहोरा सहितको प्रतिवेदन			
३२	बिद्यालय तह तथा कक्षा थपको अनुमति (समुदायिक तथा संस्थागत दुवै )	बिद्यालय ब्यबस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि अधिल्ला कक्षाहरुको अनुमतिपत्रको प्रतिलिपि थप गर्ने माग गरेको कक्षाभन्दा अधिल्ला कक्षाका बिद्यार्थी हरुको नामनामैसी बिबरण	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	शिक्षा शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
		बिद्यालय ब्यबस्थापन समितिबाट स्विकृत विद्यालयको कार्ययोजना संस्थागत विद्यालयको हकमा नियमानुसार बैंक धरोटी रकम जम्मा गरेको भौचर			
		संस्थागत विद्यालयको हकमा कम्पनी संस्था दर्ता ,कर्चुकता ,बिधान ,नियमावली तथा प्रबन्धनपत्रको प्रतिलिपि			
		सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र			
		सामुदायिक विद्यालयको हकमा नजिकका कम्तिमा तह /कक्षा थपको लागि माग गरिएको समान तहका दुई सामुदायिक बिद्यालयको सहमतिपत्र र संस्थागतका लागि सोहि अनुसारका नजिकका दुई विद्यालयको सहमति पत्र			
		शैक्षिक सत्र शुरु हुनुभन्दा ३ महिना अगाडी तोकिएको ढाँचाको निवेदन पेश गर्नुपर्ने			
		सम्बन्धित शाखाबाट स्थलगत अनुगमन भई पूर्वाधार पूरा भएको व्यहोरा सहितको प्रतिवेदन			
३३	आधारभूत तह (कक्षा ८ ) को अन्तिम परिक्षा संचालन प्रवेश पत्र वितरण ,प्रतिलिपि	शिक्षा शाखाले माग गरेको समयवाधि भित्र रजिष्ट्रेशन र परिक्षा आबेदन फारमका साथ बिध्यर्थिको कक्षा ५ को लाब्थांगक पत्र र जन्मदर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि पेश गर्न पर्ने	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	शिक्षा शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
		परिक्षा सम्पन्न भएको १५ दिन पछि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराईने छ			
		शैक्षिक सत्र २०७४ पश्चातको कक्षा ८ को ग्रेडसिटको प्रतिलिपिका लागि विद्यालयको सिफारिस र बिद्यार्थीको निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ बिद्यार्थीको बिबरण सच्याएर प्रतिलिपि उपलब्ध गराईने छैन			

		एस .ई .ई रजिष्ट्रेशन हुनु अगाबै कुनै बिद्यार्थी को ग्रेडसिट मा नाम तथा ठेगाना सच्याउनु आवश्यक परेमा सच्चिनु पर्ने व्यहोराको जन्मदर्ता प्रमपत्रको प्रतिलिपि ,बाबुको नागरिकता प्रमाणपत्र को प्रतिलिपि , सम्बन्धित वडा कार्यलय वा स्थानीय तहको सिफारिस सहित विद्यालयको सिफारिस पत्र			
३४	जेष्ठ नागरिक तथा अपांगता को परिचयपत्र बितरण	सम्बन्धित व्यक्तिको निबेदन नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चिकित्सकको सिफारिस जन्म दर्ताको प्रतिलिपि सम्बन्धित वडाको सिफारिस /समितिको सिफारिस		सामाजिक बिकास शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
३५	योजना तथा कार्यक्रम सम्झौता (उपभोक्ता समिति तहमा )	तोकिएको ढाँचाको निबेदन जनप्रतिनिधिको रोहबरमा उपभोक्ता समिति गठन गरेको आम भेलाको निर्णय समितिका मुख्य सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि नगर सभा /न .पा . बोर्डको निर्णय /आवश्यक बजेटको प्रतिलिपि प्रबिधिकबाट डीजाईन, डुईङ्ग ,लागत अनुमानको स्विकृत भएको पत्र , पूर्ण बिबरण भरेको सम्झौता फार्म बजेट शिर्षक र समितिको बिबरण खुलेको वडा कार्यलयको सिफारिस		सामाजिक बिकास शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
३६	पेशकी फरफारक तथा आन्तिम भुक्तानी	बिल भरपाई ,प्राबिधिक कागजात ,सम्झौता बमोजिम उपभोक्ता समितिले व्यहोरेको रकम वा जनश्रमदान गरेको रकम तथा अन्य कागजातहरु सार्वजनिक परिक्षण /सामाजिक परिक्षण प्रतिलिपि /खर्च सार्वजनिकिकरण गरेको प्रमाण तोकिए बमोजिम कार्यसम्पन्न भएकोले भुक्तानी दिनु भनि वडाबाट भएको सिफारिस लागत सहभागिता जम्मा गरेको भौचर प्राबिधिकले प्रमाणित गरेको नापी किताब ,कार्य सम्पन्न प्रतिबेदन उपभोक्ता स्तरीय स्विकृत डोर हाजिरी ,नगरपालिकाको भारी उपकरण प्रयोग गरेको बिबरण वडाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको निर्णयको प्रतिलिपि नगर स्थरिय अनुगमन सम्पन्न प्रतिबेदन		आर्थिक प्रशासन शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
३७	सहकारी दर्ता	तोकिएको ढाँचामा निबेदन	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	सामाजिक बिकास शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत

		संस्थापक शयरधनी (कम्तिमा ३० जना )को नागरिकता को प्रतिलिपि/फोटोहरु			
		प्रथम प्रारम्भिक भेलाको निर्णय			
		दोश्रो प्रारम्भिक भेलाको निर्णय			
		सहकारीको प्रस्थाबित विनियम			
		सहकारी खोल्न भएको भेला ,बैठकको निर्णय प्रतिलिपि			
		वडा कार्यालयको सिफारिस			
३८	टोल बिकास संस्था दर्ता		आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
		जनप्रतिनिधिहरुको रोहोबरमा स्थानीय टोलबासिहरुको आम भेलाको निर्णय			
		चौकिल्ला खुलेको प्रमाणका कागजात			
		कार्य समितिका सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि			
		वडा कार्यालयको सिफारिस र निवेदन			
		संस्थाका सदस्यहरुले प्रमाणित गरेको बिधान			
३९	संघ संस्था क्लब खोलन सिफारिस	तोकिएको ढाँचामा निवेदन	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	सामाजिक बिकास शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
		नागरिकताको प्रतिलिपि			
		संस्थाको बिधान			
		संस्था खोलन भएको भेला बैठकको निर्णय प्रतिलिपि			
४०	बाणिज्य ब्यबसाय उधोग दर्ता	निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	राजश्व शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
		जग्गा धनीको नागरिकताको प्रतिलिपि			
		ब्यबसायको नाम तथा गरिने कारोबारको बिबरण			
		संयुक्त वा भाडामा भएमा मंजुरिनामा प्रतिलिपि			
		आवश्यकता अनुसारको स्थायी लेखा नं (भ्याट /प्यान नं )			
		ब्यबसाय राख्ने घरको धनिपुर्जा वा भाडा सम्झौता			
		सम्बन्धित निकायमा दर्ता गरेको पत्रको प्रतिलिपि /सर्जिमि मुचुल्का			
		ठूलो ब्यबसायको हकमा वडाको सिफारिस तथा आवश्यकता अनुसार बातावरण प्रभाव मूल्यांकन प्रतिवेदन			
		सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम		
४१	पशुपंक्षी उपचार सेवा	पशुलाई सम्बन्धित सेवा केन्द्रमा ल्याउनु पर्ने	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	पशु शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
४२	महामारी रोग नियन्त्रण सेवा ,पशु आहार ब्यबस्थापन ,बिमा सम्बन्धि ब्यबस्था	मौखि तथा लिखित अनुरोध	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	पशु शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
४३	पशु पालन समूह दर्ता तथा नबिकर	समूह /समिति बैठकको निर्णय प्रतिलिपि	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	पशु शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत

		सम्बन्धित वडा कार्यालय र सेवा केन्द्रको सिफारिस पत्र			नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
		आवश्यक निवेदन			नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
४४	पशुपालन ब्यबसायिक फारम दर्ता तथा नबिकरण	फारमको बिस्तृत बिबरण सहितको निवेदन	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	पशु शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
		व्यक्ति तथा शेयरधनी सदश्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि			नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
		सम्बन्धित वडा कार्यालय र सेवा केन्द्रको सिफारिस			नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
४५	कृषि समूह दर्ता तथा नबिकरण	(क ) समूह दर्ता निवेदन समूहको मईन्युटको निर्णयको प्रतिलिपि कार्य समितिको पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि बिधान वडा कार्यालय र सेवा केन्द्रको सिफारिस (ख ) समूह नबिकरण : नबिकरणको लागि प्रमाणपत्र प्रगती प्रतिवेदन	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	कृषि शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
४६	कृषि फार्म दर्ता ,कृषि सहकारी दर्ता ,बिमा ,बिषादी खुद्रा बिक्रेता दर्ता तथा नबिकरण	निवेदन नागरिकताको प्रतिलिपि परियोजना प्रस्ताव (कृषि फार्म दर्ताका लागि ) विनियम (कृषि सहकारी दर्ताका लागि ) प्रगती प्रतिवेदन (बिषादी बिक्रेताका लागि ) सबै कार्यका लागि सेवा केन्द्र तथा वडाको सिफारिस	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	कृषि शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
४७	बिपन्न राहत बितरण	सम्बन्धित विपन्नको निवेदन वडाको सिफारिस अनुगमन समितिको सिफारिस			
४८	जग्गा नापी	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन जग्गा धनि प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि नक्शाको प्रतिलिपि	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	नापी शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत

४९	असाध्य जटिल रोग बिपन्न सिफारिस	सम्बन्धित चिकित्सकको सिफारिस	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	स्वास्थ्य शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
		सम्बन्धित वडाको बिपन्न भएको सिफारिस			









सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने बर्ग र दर निम्नानुसार छन्

क्र . स	भत्ता प्राप्त गर्ने बर्ग	रकम (रु )
१	७० बर्ष नाघेका जेष्ठ नागरिक	१०००/-
२	बिधवा महिला	५००/-
३	एकल महिला	५००/-
४	पूर्ण अपाङ्ग (रातो कार्ड पाएका )	१०००/-
५	अति असक्त (निलो कार्ड पाएका )	३००/-
६	५ बर्ष मुनिका दलित बालबालिका	२००/-

**बेलका नगरपालिका**  
**.....नं वडा कार्यालय ,....., उदयपुर**  
**प्रदेश नं १**  
**नागरिक वडापत्र**

क्र .स	सेवाको बिबरण	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नु पर्ने कागजात तथा बिबरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा दिने शाखा /उप-शाखा	गुनासो सुत्रे अधिकारी
१	नागरिकताको सिफारिस	बाबुको नागरिकताको प्रतिलिपि ,जन्मदताको प्रमाण ,बिबाहित माहेलाको हकमा बिबाह दर्ताको प्रमाणपत्र ,गैर नगरबासीको हकमा बसाई सराईको सम्बन्धि प्रमाणपत्र तथा न . पा . को कर तथा राजश्व चुक्ता प्रमाणपत्र सहितको सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारिस	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	वडा कार्यालय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
२	जन्म दर्ता	सुचकको नागरिकताको प्रतिलिपि सहित स्वयमको उपस्थिति ,जन्म प्रमाणित कागज वा चिना ,जन्म कुण्डली सहित सूचक फार्म	जन्म भएको ३५ दिन भित्र शुल्क नलाग्ने /पंजीकरण शाखा /सम्बन्धित वडा	वडा कार्यालय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
३	बिबाह दर्ता	पति ,पत्नी दुबैको नागरिकताको प्रतिलिपि सहित स्वयमको उपस्थिति,सूचक फार्म	बिबाह भएको ३५ दिन भित्र शुल्क नलाग्ने /पंजीकरण शाखा /सम्बन्धित वडा	वडा कार्यालय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
४	मृत दर्ता	मृतक तथा सुचकको नागरिकताको प्रतिलिपि ,अस्पतालमा मृत भएको भए सो को प्रमाण ,सूचक फार्म	मृत्यु भएको ३५ दिन भित्र शुल्क नलाग्ने /पंजीकरण शाखा/ सम्बन्धित वडा	वडा कार्यालय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
५	सम्बन्ध बिच्छेद	सम्बन्ध बिच्छेद सम्बन्धमा अधिकार प्राप्त निकायको आधिकारिक प्रमाण नागरिकताको प्रतिलिपि सहित सूचक फार्म	सम्बन्ध बिच्छेद भएको ३५ दिन भित्र शुल्क नलाग्ने /पंजीकरण शाखा /सम्बन्धित वडा कार्यालय	वडा कार्यालय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
६	बसाई सराई	बसाई सरि आएको वा गएको प्रमाण ,नागरिकताको प्रतिलिपि ,सूचक फार्म	बसाई सराई गएको ३५ दिन भित्र शुल्क नलाग्ने /पंजीकरण शाखा /सम्बन्धित वडा कार्यालय	वडा कार्यालय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
७	जन्म मिति प्रमाणित	नागरिकता वा जन्ममिति खुल्ने प्रमाणपत्र को प्रतिलिपि ,सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारिस	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	वडा कार्यालय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
८	जेष्ठ नागरिक नाम दर्ता सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागि	तोकिएको ढाँचाको फार्म भरेको बिबरण	नि : शुल्क		नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
		निबेदन /वडाको सिफारिस			
		नागरिकताको प्रतिलिपि			
९	बिधुवा भत्ता नाम दर्ता	तोकिएको ढाँचाको फार्म भरेको बिबरण	नि : शुल्क	वडा कार्यालय/पंजीकरण शाखा	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
		निबेदन /वडाको सिफारिस			
		नागरिकताको प्रतिलिपि			
		मृत्यु दर्ताको सिफारिस			
१०	बालबालिका सुरक्षा भत्ता नाम दर्ता	तोकिएको ढाँचाको फार्म भरेको बिबरण	नि : शुल्क	वडा कार्यालय/पंजीकरण शाखा	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
		निबेदन /वडाको सिफारिस			
		जन्म दर्ताको प्रतिलिपि			
		बालकको बाबु आमाको बिबाह दर्ताको सिफारिस			
११	बिधुत जडान सिफारिस	नागरिकताको प्रतिलिपि ,घर तथा जग्गा का स्वामित्व सम्बन्ध प्रमाणपत्र ,घर नक्साको ईजाजतको प्रतिलिपि ,एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ,सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारिस	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	वडा कार्यालय/पंजीकरण शाखा	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
१२	उद्योग स्थापना सिफारिस	,संधियारहरुको सहमतिको सर्जिमि मुचुल्का आवश्यकताको आधारमा वा सम्बन्धि सूचनाको प्रतिलिपि वा सो को प्रतिबेदन ,जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	वडा कार्यालय/ नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
१३	नाम थर संसोधन सिफारिस	नागरिकताको प्रतिलिपि ,नाम ,थर फरक परेको कागजातको प्रतिलिपि	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	वडा कार्यालय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष

१४	नाता प्रमाणित	मृतक तथा निबेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि ,मृतुदता प्रमाण पत्र निबेदनको र अन्य प्रत्यक नातेदारहरुको २ प्रति फोटो ,वडा सचिवबाट बुझिएको सर्जिमिन	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	वडा कार्यालय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
१५	चरित्र प्रमाण	नागरिकताको प्रतिलिपि ,वडा सचिवको सर्जिमिन सिफारिस	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	वडा कार्यालय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
१६	बिबाह प्रमाणित	पति ,पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि वडा सचिवको सर्जिमिन सिफारिस	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	वडा कार्यालय/पंजीकरण शाखा	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
१७	चार किल्ला प्रमाणित	नागरिकताको प्रतिलिपि ,लालपुर्जाको प्रतिलिपि ,नापी नक्साको प्रतिलिपि ,हालसालै खरिद गरेको भए राजीनामाको लिखित ,एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिद ,वडा सचिवको सर्जिमिन सिफारिस	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	वडा कार्यालय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
१८	स्थायी बसोबास सिफारिस	नागरिकता वा जन्ममिति खुल्ने प्रमाणपत्र को प्रतिलिपि ,सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारिस	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	वडा कार्यालय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
१९	हैसियत प्रमाणित /सम्पति मूल्यांकन	नागरिकताको प्रतिलिपि ,सम्पति तथा आयश्रोत सम्बन्धि बिबरणको आधिकारिक प्रमाण , सम्बन्धित वडा सचिवको सर्जिमिन सिफारिस	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	वडा कार्यालय/नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
२०	जग्गा धनि प्रमाणपत्र को प्रतिलिपि	नागरिकताको प्रतिलिपि ,सम्बन्धित वडा सचिव सर्जिमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस ,एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	वडा कार्यालय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
२१	अबिबाहित सिफारिस	नागरिकताको प्रतिलिपि ,वडा सचिवका सर्जिमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	वडा कार्यालय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
२२	छात्रवृत्ति सिफारिस	नागरिकताको प्रतिलिपि ,अध्ययनरत संस्थाको प्रमाण ,वडा सचिवको सिफारिस ,लालपुर्जाको प्रतिलिपि ,कर चुक्ता प्रमपत्रको प्रतिलिपि ,एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिद ,सम्बन्धित वडा सचिवको सर्जिमिन सहितको सिफारिस ,मृत्यु दर्ता वा हकवालाको सहमति	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	वडा कार्यालय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
२३	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	सरोकारवालाको ना.प्र .प .,जग्गाको सक्कल नापी नक्सा ,एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिद ,घर भएको भए सो को प्रमाण ,सम्बन्धित वडा सचिवको सर्जिमिन सहितको सिफारिस ,प्राबिधिक सिफारिस	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	वडा कार्यालय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
२४	घरबाटो प्रमाणित सिफारिस	नागरिकताको प्रतिलिपि ,लालपुर्जाको प्रतिलिपि ,राजस्व तिरेको रसिद ,सक्कल नापी नक्सा ,पेस गरिएको घरको नक्सा धान २	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	घर नक्शा शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
२५	नक्सा दर्ता तथा स्वीकृति	यातायात ब्यबस्था कार्यालयबाट प्राप्त सवारी दर्ता प्रमाणपत्र ,नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	राजस्व शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
२६	सवारी दर्ता	नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ,अन्य आवश्यक कागजात ,सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारिस	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	सम्बन्धित वडा कार्यालय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
२७	अन्य सिफारिस	जग्गा धनि प्रमाण पूर्जा ,एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	सम्बन्धित वडा कार्यालय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
२८	मोही लागत कट्टा सिफारिस	जग्गा धनि प्रमाण पूर्जा ,एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिद ,मोही जग्गाधनि सम्बन्धि आवश्यक प्रमाण पत्र ,अन्य आवश्यक कागजात ,सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारिस	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	सम्बन्धित वडा कार्यालय	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
२९	मोही नामसारी	अभिभावक भेलाको उपस्थिति तथा बिद्यालय संचालनको माग ,निर्णयको प्रतिलिपि	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	शिक्षा शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
३०	नयाँ सामुदायिक बिद्यालय स्थापना तथा संचालन अनुमति	सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस			नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
		नजिकका दुई सामुदायिक बिद्यालयको सहमति			नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
		बिद्यालय को स्वामित्वमा रहेको जग्गा धनि प्रमाणपत्र वा सार्वजनिक जग्गा भई बिद्यालयले प्रयोग गर्न पाउने भनि आधार खुलेको कागजात			

		सेवा क्षेत्रभित्रका बिद्यालय भर्ना हुनु सक्ने बालबालिकाहरुको नामनामेसी बिबरण (जन्ममिति ,अभिभावकको नाम ,ठेगाना उल्लेख भएको )			
		शैक्षिकसत्र सुरु हुनु ३ महिना अगाडी तोकिएको ढाँचाको निबेदन पेश गर्नु पर्ने सम्बन्धित शाखाबाट स्थलगत अनुगमन भई पूर्वाधार पुरा भएको व्यहोरा सहितको प्रतिबेदन			
३१	संस्थागत बिद्यालय स्थापना तथा संचालन अनुमति	सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र शैक्षिक गुठी दर्ता प्रमाणपत्र नजिकका दुई सामुदायिक बिद्यालयको सहमति	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	शिक्षा शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
		संचालकहरुको बिबरण तथा नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
		जग्गा तथा भवन रहेको प्रमाण खुल्ने कागजात			
		जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए जग्गाधनी नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि साथै कम्तिमा पाँच बर्षको सम्झौता			
		शैक्षिक सत्र सुरु हुनुभन्दा ३ महिना अगाडी तोकिएको ढाँचाको निबेदन पेश गर्नुपर्ने			
		सम्बन्धित शाखाबाट स्थलगत अनुगमन भई पूर्वाधार पुरा भएको व्यहोरा सहितको प्रतिबेदन			
३२	अनुमति (सामुदायिक तथा संस्थागत दुवै)	बिद्यालय ब्यबस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि अधिल्ला कक्षाहरुको अनुमतिपत्रको प्रतिलिपि थप गर्न माग गरेको कक्षाभन्दा अधिल्ला कक्षाका बिद्यार्थी हरुको नामनामेसी बिबरण बिद्यालय ब्यबस्थापन समितिबाट स्विकृत विद्यालयको कार्ययोजना	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	शिक्षा शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
		संस्थागत विद्यालयको हकमा नियमानुसार बैंक धरोटी रकम जम्मा गरेको भौचर			
		संस्थागत विद्यालयको हकमा कम्पनी संस्था दर्ता ,कर्चुकता ,बिधान ,नियमावली तथा प्रबन्धनपत्रको प्रतिलिपि			
		सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र			
		गरिएको समान तहका दुई सामुदायिक बिद्यालयको सहमतिपत्र र संस्थागतका लागि सोहि अनुसारका नजिकका दुई विद्यालयको सहमति पत्र			
		शैक्षिक सत्र सुरु हुनुभन्दा ३ महिना अगाडी तोकिएको ढाँचाको निबेदन पेश गर्नुपर्ने			
		सम्बन्धित शाखाबाट स्थलगत अनुगमन भई पूर्वाधार पूरा भएको व्यहोरा सहितको प्रतिबेदन			
३३	आधारभूत तह (कक्षा ८ ) को अन्तिम परिक्षा संचालन प्रवेश पत्र वितरण ,प्रतिलिपि	शिक्षा शाखाले माग गरेको समयवाधि भित्र रजिष्ट्रेशन र पारिक्षा आबेदन फारमका साथ बिध्यर्थिको कक्षा ५ को लाब्यांगक पत्र र जन्मदर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि पेश गर्न पर्ने	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	शिक्षा शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष

		परिक्षा सम्पन्न भएको १५ दिन पछि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराईने छ			
		शैक्षिक सत्र २०७४ पश्चातको कक्षा ८ को ग्रेडसिटको प्रतिलिपिका लागि विद्यालयको सिफारिस र बिद्यार्थीको निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ			
		बिद्यार्थीको बिबरण सच्याएर प्रतिलिपि उपलब्ध गराईने छैन			
		एस .ई .ई रजिष्ट्रेशन हुनु अगाबै कुनै बिद्यार्थी को ग्रेडसिट मा नाम तथा ठेगाना सच्याउनु आवश्यक परेमा सच्चिनु पर्ने व्यहोराको जन्मदर्ता प्रमपत्रको प्रतिलिपि ,बाबुको नागरिकता प्रमाणपत्र को प्रतिलिपि , सम्बन्धित वडा कार्यलय वा स्थानीय तहको सिफारिस सहित विद्यालयको सिफारिस पत्र			
३४	जेश्ठ नागरिक तथा अपांगता को परिचयपत्र बितरण	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन	सामाजिक बिकास शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष	
		उमेर खुलेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
		चिकित्सकको सिफारिस			
		नागरिकताको प्रतिलिपि			
		मान्यता प्राप्त निकायबाट अपाङ्गता प्रमाणित पत्रको प्रतिलिपि			
		सम्बन्धित वडाको सिफारिस /अपाङ्गता परिचय पत्र			
३५	योजना तथा कार्यक्रम सम्झौता (उपभोक्ता समिति तहमा )	तोकिएको ढाँचाको निवेदन	योजना तथा प्राबिधिक शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष	
		जनप्रतिनिधिको रोहबरमा उपभोक्ता समिति गठन गरेको आम भेलाको निर्णय			
		समितिका मुख्य सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि			
		नगर सभा /न .पा . बोर्डको निर्णय /आवश्यक बजेटको प्रतिलिपि			
		प्राबिधिकबाट डीजाईन, ड्रइङ्ग ,लागत अनुमानको स्विकृत भएको पत्र , पूर्ण बिबरण भरेको सम्झौता फार्म			
		बजेट शिर्षक र समितिको बिबरण खुलेको वडा कार्यलयको सिफारिस			
३६	पेश्की फरफारक तथा अन्तिम भुक्तानी	बिल भरपाई ,प्राबिधिक कागजात ,सम्झौता बमोजिम उपभोक्ता समितिले व्यहोरेको रकम वा जनश्रमदान गरेको रकम तथा अन्य कागजातहरु साबर्जनिक परिक्षण /सामाजिक परिक्षण प्रतिलिपि /खर्च साबर्जनिककरण गरेको प्रमाण	आर्थिक प्रशासन शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष	
		ताकिंए बमोजिम कार्यसम्पन्न भएकाले भुक्तानी दिनु भाने वडाबाट भएका सिफारिस			
		लागत सहभागिता जम्मा गरेको भौचर			
		प्राबिधिकले प्रमाणित गरेको नापी किताब ,कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन उपभोक्ता स्तरीय			



		स्विकृत डोर हाजिरी ,नगरपालिकाको भारी उपकरण प्रयोग गरेको बिबरण वडाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको निर्णयको प्रतिलिपि			
		नगर स्थरिय अनुगमन सम्पन्न प्रतिवेदन			
३७	सहकारी दर्ता	तोकिएको ढाँचामा निवेदन	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	सामाजिक बिकास शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
		संस्थापक शेयरधनी (कम्तिमा ३० जना )को नागरिकता को प्रतिलिपि/फोटोहरु			
		प्रथम प्रारम्भिक भेलाको निर्णय			
		दोश्रो प्रारम्भिक भेलाको निर्णय			
		सहकारीको प्रस्थाबित विनियम			
		सहकारी खोल्न भएको भेला ,बैठकको निर्णय प्रतिलिपि			
		वडा कार्यालयको सिफारिस			
३८	टोल बिकास संस्था दर्ता	जनप्रतिनिधिहरुको रोहोबरमा स्थानीय टोलबासिहरुको आम भेलाको निर्णय			
		चौकिल्ला खुलेको प्रमाणका कागजात			
		कार्य समितिका सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि			
		वडा कार्यालयको सिफारिस र निवेदन			
		संस्थाका सदस्यहरुले प्रमाणित गरेको बिधान			
३९	संघ संस्था क्लब खोल्न सिफारिस	तोकिएको ढाँचामा निवेदन	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	सामाजिक बिकास शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
		नागरिकताको प्रतिलिपि			
		संस्थाको बिधान			
		संस्था खोल्न भएको भेला बैठकको निर्णय प्रतिलिपि			
४०	बाणिज्य ब्यबसाय उधोग दर्ता	निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	राजश्व शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
		जग्गा धनीको नागरिकताको प्रतिलिपि			
		ब्यबसायको नाम तथा गरिने कारोबारको बिबरण			
		संयुक्त वा भाडामा भएमा मंजुरिनामा प्रतिलिपि			
		आवश्यकता अनुसारको स्थायी लेखा नं (भ्याट /प्यान नं )			
		ब्यबसाय राख्ने घरको धनिपुर्जा वा भाडा सम्झौता			
		सम्बन्धित निकायमा दर्ता गरेको पत्रको प्रतिलिपि /सर्जिमि मुचुल्का			
		ठूलो ब्यबसायको हकमा वडाको सिफारिस तथा आवश्यकता अनुशार बातावरण प्रभाव मूल्यांकन प्रतिवेदन			
		सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम		
४१	पशुपंक्षी उपचार सेवा	पशुलाई सम्बन्धित सेवा केन्द्रमा ल्याउनु पर्ने	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	पशु शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
४२	महामारी रोग नियन्त्रण सेवा ,पशु आहार ब्यबस्थापन ,बिमा	मौखि तथा लिखित अनुरोध	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	पशु शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
४३	पशु पालन समूह दर्ता तथा नबिक	समूह /समिति बैठकको निर्णय प्रतिलिपि	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	पशु शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
		सम्बन्धित वडा कार्यालय र सेवा केन्द्रको सिफारिस पत्र			नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष

		आवश्यक निवेदन			नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
४४	पशुपालन ब्यबसायिक फारम दर्ता तथा नबिकरण	फारमको बिस्तृत बिबरण सहितको निवेदन	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	पशु शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
		व्यक्ति तथा शेयरधनी सदश्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि			नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
		सम्बन्धित वडा कार्यलय र सेवा केन्द्रको सिफारिस			नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
४५	कृषि समूह दर्ता तथा नबिकरण	(क ) समूह दर्ता	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	कृषि शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
		निवेदन			
		समूहको मई-सुटको निर्णयको प्रतिलिपि			
		कार्य समितिको पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि			
		बिधान			
		वडा कार्यलय र सेवा केन्द्रको सिफारिस			
		(ख ) समूह नबिकरण :			
		नबिकरणको लागि प्रमाणपत्र			
		प्रगती प्रतिवेदन			
४६	कृषि फार्म दर्ता ,कृषि सहकारी दर्ता ,बिमा ,बिषादी खुद्रा बिक्रेता दर्ता तथा नबिकरण	निवेदन	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	कृषि शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
		नागरिकताको प्रतिलिपि			
		परियोजना प्रस्ताव (कृषि फार्म दर्ताका लागि )			
		विनियम (कृषि सहकारी दर्ताका लागि )			
		प्रगती प्रतिवेदन (बिषादी बिक्रेताका लागि )			
		सबै कायका लागि सेवा केन्द्र तथा वडाको सिफारिस			
४७	बिपन्न राहत बितरण	सम्बन्धित विपन्नको निवेदन	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम		नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत /वडा अध्यक्ष
		वडाको सिफारिस			
		अनुगमन समितिको सिफारिस			
४८	जग्गा नापी	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	नापी शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
		जग्गा धर्ने प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि			
		नक्शाको प्रतिलिपि			
४९	असाध्य जटिल रोग बिपन्न सिफारिस	सम्बन्धित चिकित्सकको सिफारिस	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम	स्वास्थ्य शाखा /नगरपालिका	नगर प्रमुख /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासकीय अधिकृत
		सम्बन्धित वडाको बिपन्न भएको सिफारिस			