



“सम्मानित जीवन, समावेशी पूर्वाधार : समाजवाद उन्मुख बेलका नगर”

बेलका नगरपालिकाका स्वास्थ्य चौकीहरुको आ.व. २०७७/७८ को
सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन, २०७८



प्रतिवेदन तयार गर्ने संस्था
विकासको लागि सहकार्य नेपाल
धनकुटा नगरपालिका वडा नम्बर ५, धनकुटा

सम्पर्क नम्बर : ०२६५२०९६० / इमेल : codenepal77@gmail.com

बेलका नगरपालिकाका स्वास्थ्य चौकीहरुको
आ.व.२०७७/७८ को

सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन, २०७८

विज्ञहरु

श्री अनुपा वाग्ले

श्री डम्बर रोगु

सेवा प्रदायक संस्था

विकासको लागि सहकार्य नेपाल

धनकुटा नगरपालिका वडा नम्बर ५, धनकुटा

बेलका नगरपालिकाको नक्सा



यो नक्सा सभ्य (संकेत) प्रयोग/प्रयोगको, यो सिता र बन्दबन्नु जग्गा, अन्य नक्सा सभ्य
सभ्य सभ्य, सभ्यसभ्य, सभ्यसभ्य सभ्य, सभ्य सभ्य सभ्य सभ्य सभ्य सभ्य सभ्य सभ्य

Projection System: MUTM, Spheroid - Everest 1830
UNIC, 2018

बेलका नगरपालिकाका स्वास्थ्य चौकीहरुको आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन, २०७८

भूमिका

सुशासन, पारदर्शिता र समावेशीतालाई उच्च प्राथमिकता दिई हरेक वर्ष सार्वजनिक निकायहरुबाट सम्पादन गरेका सामाजिक विकासका कार्यहरुको विज्ञहरुको समुहद्वारा सूचकगत रुपमा अध्ययन तथा विश्लेषण गरी सुझाव सहितको प्रतिवेदन पेश गर्ने पद्धतिनै सामाजिक परीक्षण हो । त्यसैले बेलका नगरपालिकाका चारवटा स्वास्थ्य चौकीहरु तपेश्वरी, रामपुर (अस्पताल), बबला र मैनामैनी स्वास्थ्य चौकीहरुबाट आर्थिक वर्ष २०७७/७८ मा सेवा प्रवाह गर्दा सामाजिक दायित्व पुरा गरे नगरेको, गुणस्तरीय एवम् प्रभावकारी रुपमा सेवा प्रवाह गरे नगरेको सम्बन्धमा वान हार्ट वल्डवाइडको आर्थिक सहयोगमा सहयोगि निकाय, नगरपालिका र विकासको लाविग सहकार्य नेपालबीच मिति २०७८।७।९ गते भएको त्रिपक्षीय सम्झौता अनुसार यो संस्था मार्फत सामाजिक परीक्षण गरिएको हो । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ मा हरेक स्थानीय तहले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली जारी गरी सोही अनुसारको सेवा प्रवाह र कार्य सम्पादन प्रणाली अनुसार कार्यसम्पादनस्तर मापनको लागि हरेक आर्थिक वर्षमा समग्र सामाजिक जिम्मेवारी पुरा गरे नगरेका सम्बन्धमा सूचकगत रुपमा अध्ययन तथा विश्लेषण गर्नु पर्ने व्यवस्था रहेको छ । त्यसै गरी नेपाल सरकारबाट जारी भएको सामाजिक परीक्षण कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७० (तेस्रो संशोधन, २०७३) बमोजिम स्वास्थ्य संस्थाको गतिविधिको नियमितता, पारदर्शिता प्रभाकारीता, कार्यदक्षता र सरोकारवालाले आफ्नो अनुभव, बुझाई र दृष्टिकोणको आधारमा गरिने विश्लेषण, मूल्याङ्कन र पृष्ठपोषण गर्ने प्रक्रियालाई सामाजिक परीक्षण मानिएको छ । सामाजिक परीक्षणले सेवाप्रवाह र सेवा प्रवाह गर्ने बिचमा समझदारी र सहयोगमा बृद्धि गराई संस्थाको समग्र कार्यदक्षता सुधार गर्न सामाजिक परीक्षण कार्यले महत्वपूर्ण भूमिका खेल्दछ ।

बेलका नगरपालिकामा रामपुर स्वास्थ्य चौकी, तपेश्वरी स्वास्थ्य चौकी बबला स्वास्थ्य चौकी र मैनामैनी स्वास्थ्य चौकी गरी जम्मा ४ वटा स्वास्थ्य चौकीहरु रहेको छन् । सामाजिक परीक्षणमा यिनै स्वास्थ्य चौकीबाट प्रवाह भएका नियमित सेवा प्रवाह तथा यसको प्रभावकारीताको सन्दर्भमा कार्यविधिमा उल्लिखित सेवा क्षेत्रका सूचकहरुको आधारमा यो सामाजिक परीक्षण भएको छ । २०७८ साल कार्तिक र मंसिर महिना स्वीकृत कार्य तालिका बमोजिम कार्यविधिमा उल्लेख भएका विधिहरुको प्रयोग गरी सामाजिक परीक्षण भई प्रतिवेदनमा सूचकगत विवरणहरु समावेश गरिएको छ ।

सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन हरेक स्वास्थ्य चौकी व्यवस्थापन समिति, स्वास्थ्यकर्मी, महिला स्वास्थ्य स्वयमसेविकाहरु, आमा समुह, गर्भवति महिला, सेवाग्राही लगायतका सहभागितामा चारै वटा स्वास्थ्य चौकीहरुमा आमभेला गरी विज्ञहरुबाट प्रारम्भिक प्रतिवेदन मिति २०७८ मंसिर १६ गते देखि ऐ मंसिर २० गते सम्म स्वास्थ्य चौकीस्तरमा प्रस्तुतीगरी प्राप्त सुझावहरु समावेश गरी प्रतिवेदनलाई अन्तिम रुप दिइएको छ ।

सामाजिक परीक्षण गर्न जिम्मेवारी दिनुहुने बेलका नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत अर्जुन निरौला एवम् वान हार्ट वल्ड वाईडका प्रमुखलाई विशेष धन्यवाद दिन चाहन्छौं । सामाजिक परीक्षण कार्यमा समन्वय र सहयोग गर्नु हुने प्रशासकीय अधिकृत श्री चेतनाथ गौतम, स्वास्थ्य शाखा निमित्त प्रमुख कमल चौधरी, स्वास्थ्य चौकी व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष एवम् पदाधिकारीहरु, स्वास्थ्य चौकी प्रमुखहरु सरवन चौधरी, डा. विसाल राई, सि.अ.हे.व. भुपेन्द्र चौधरी, हे.अ. सन्तोष कुमार यादव, सि.ह.हे.व. सूर्यदेव चौधरी, वान हार्ट वल्ड वाईडका लेखा एवम् प्रशासन प्रमुख रजित कुमार चौधरी, तालिम तथा अनुगमन प्रमुख राजेश ज्ञावली, स्वास्थ्यकर्मीहरु, महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविकाहरु, आमा समुह सवैलाई धन्यवाद दिन चाहन्छौं । यसैगरी अध्ययन कार्यमा सहयोग गर्नु हुने तथा सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन उपर राय सुझाव दिनुहुने सवै प्रति आभार सहित धन्यवाद व्यक्त गर्दछौं ।

सामाजिक परीक्षकहरुको

नाम : अनुपा वाग्ले

विज्ञ

दस्तखत :

नाम : डम्बर रोगु

विज्ञ

दस्तखत :

मिति २०७८।८।२४

विषय सूची

विषय क्रम	विषय	पेज नम्बर
	कार्यकारी सारांश	
१	सामाजिक परीक्षणको परिचय	१
२	सामाजिक परीक्षणका कानूनी र नीतिगत आधारहरु	२
३	सामाजिक परीक्षणको उद्देश्य	२
४	सामाजिक परीक्षणका विधिहरु	३
५	सामाजिक परीक्षणको सीमा	५
६	सामाजिक परीक्षण कार्यक्रम विवरण	६
७	सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन तयारी	६
८	बेलका नगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय	६
९	बेलका नगरपालिकाका चार वटा स्वास्थ्य चौकीहरुको औषधि खपत, सेवा प्रवाहको अवस्थाको विषयमा संक्षिप्त विवरण	८
१०	स्वास्थ्य संस्थाहरुको व्यवस्थापन समितिको सक्रियता :स्वास्थ्यकर्मीहरु, स्वास्थ्य सेवाका लागि आधारभूत सेवा सुविधा तथा स्वास्थ्यकर्मीहरुको व्यवहार:	१९
११	स्वास्थ्य संस्थाहरुको व्यवस्थापन समितिको सक्रियता	२३
१२	सेवा प्रवाह गर्नका लागि आवश्यक समन्वय र सहकार्य	२३
१३	स्वास्थ्य चौकीहरुमा थप सुधार गर्ने पर्ने पक्ष	२३

१४	स्वास्थ्य चौकीहरुको कार्य योजना	२५
१५	सामाजिक परीक्षण गर्न आधार लिएका सन्दर्भ सामग्रीहरुको सूची	२९
१६	सामाजिक परीक्षण कार्यक्रममा सहभागिहरुको उपस्थिति विवरण	
१७	सामाजिक परीक्षण कार्यक्रममा सहभागिहरुको तस्विर	
१८	सामाजिक परीक्षण सम्बन्धी सम्झौता लगायत संस्थागत कागजातहरु	

१. सामाजिक परीक्षणको परिचय :

सरकारले गर्ने शासनलाई पारदर्शिता, जवाफदेहीता र उत्तरदायी बनाई सुशासनको प्रत्याभुत गर्ने माध्यमनै सामाजिक परीक्षण हो । सरकारले सार्वजनिक उत्तरदायित्व बहन गर्दै नागरिकप्रतिको जवाफदेहीताको सुनिश्चित गरी सरकारले गरेको आर्थिक क्रियाकलापबाट समाजमा परेको प्रभावको मूल्याङ्कन गर्नुनै सामाजिक परीक्षणको मुलमर्म हो । सरकारले बनाएको नीति, ऐन, कानुनको प्रयोगबाट समाजमा परेको प्रभाव समेतको विश्लेषण हुने गरी नागरिकको सहभागितामा गरिने परीक्षण हो जहाँ सरकारले गरेको हरेक कामहरु सरकारको लागि होईन नागरिकको लागि हुन्छ । त्यसै गरी परियोजना, नीति वा कानुन कार्यान्वयनमा सार्वजनिक उत्तरदायित्व सुनिश्चित गर्ने कार्य सामाजिक परीक्षणबाट गरिन्छ ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ मा हरेक स्थानीय तहले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली जारी गरी सोही अनुसारको सेवा प्रवाह र कार्य सम्पादन प्रणाली अनुसार कार्यसम्पादनस्तर मापनको लागि हरेक आर्थिक वर्षमा समग्र सामाजिक जिम्मेवारी पुरा गरे नगरेका सम्बन्धमा लेखाजोखा गर्नुपर्ने प्रावधान रहेको छ ।

सेवाप्रदायक संस्थाको नीति, नियम, कार्यक्रम कार्यान्वयन, व्यवहार, स्रोत परिचालन, सेवाप्रवाहको अवस्था, सेवाको गुणस्तर, पारदर्शिता र प्रभावकारिताबारे सम्बन्धित सेवाग्राही, सेवाप्रदायक/व्यवस्थापक पक्ष तथा सो क्षेत्रका सरोकारवालाहरूका धारणाका आधारमा गरिने विश्लेषणात्मक लेखाजोखा नै सामाजिक परीक्षण हो ।

स्वास्थ्य संस्थामा सामाजिक परीक्षण भन्नाले स्वास्थ्य सेवाप्रदायक निकायको नीति, नियम, कार्यक्रम कार्यान्वयन, व्यवहार, स्रोत परिचालनको नियमितता, पारदर्शिता र प्रभावकारिताबारे सेवाग्राही, सेवाप्रदायक र सरोकारवालाहरू सबैको धारणाका आधारमा गरिने विश्लेषणात्मक लेखाजोखा गर्नु हो ।

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले जारी गरेको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँगको कार्य सम्पादन सम्झौता करार, २०७७ को बुँदा नम्बर ८ मा समेत सार्वजनिक जवाफदेहीता प्रवर्द्धनका लागि सार्वजनिक सन्तुवाई, सार्वजनिक परीक्षण तथा सामाजिक परीक्षण जस्ता औजारहरु नियमित रूपमा प्रयोगमा ल्याउने प्रतिबद्धता समेत भएकाले नगरपालिकाले सामाजिक परीक्षण गर्नु पर्ने भएको हो

यो परीक्षणमा बेलका नगरपालिका क्षेत्रमा रहेका तपेश्वरी, रामपुर, बवला र मैनामैनी स्वास्थ्य चौकीहरूबाट आ.व. २०७७/७८ मा एक आर्थिक वर्षमा सरकारले तोकेको मापदण्ड अनुसारको स्वास्थ्य सेवा प्रवाह गरे नगरेको विषयमा सूचकगत रूपमा लेखाजोखा गरी कार्यविधिमा तोकिएको सूचकहरूको आधारमा यो परीक्षण भएको छ । २०७८ साल कार्तिक र मंसिर महिना सम्ममा सामाजिक परीक्षण गर्न वान हार्ट वल्डवाइडको आर्थिक सहयोग, बेलका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको व्यवस्थापन र विकासको लागि सहकार्य नेपालको विज्ञ सेवामा यो सामाजिक परीक्षण कार्य सम्पन्न गर्नका लागि भएको त्रिपक्षीय सम्झौता गरिए अनुसार निर्धारित कार्य तालिका बमोजिमनै यो कार्य सम्पन्न भई अन्तिम प्रतिवेदन तयार गरिएको हो ।

२. सामाजिक परीक्षणका कानूनी र नीतिगत आधारहरु

क. संवैधानिक व्यवस्था :

१. नेपालको संविधानको प्रस्तावनामा, बर्गीय, जातिय, क्षेत्रीय, भाषिक, धार्मिक, लैङ्गिक विभेद र सबै प्रकारका जातिय छुवाछुतको अन्त्य गरी आर्थिक समानता, समृद्धि र सामाजिक न्याय सुनिश्चित गर्न समानुपातिक समावेशी र सहभागितामुलक सिद्धान्तका आधारमा समतामुलक समाज निर्माण गर्ने र लोकतान्त्रिक मूल्य मान्यतामा आधारित समाजको निर्माण गर्ने विषय उल्लेख भएको ।
२. मौलिकहकहरुमा नागरिक स्वतन्त्रता, समानता, सूचनाको हक लगायतका अधिकारहरुको व्यवस्था भएकोले मौलिक हकलाई कार्यान्वयनका लागि सरकारले आवश्यक कानुन तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था भएको ।

ख स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ मा भएको व्यवस्था :

१. स्थानीय तहले आफ्नो कार्यालयबाट सम्पादन गरिने कार्य मितव्ययी, प्रभावकारी, नियमितता र कार्यदक्षतापूर्ण ढंगबाट सम्पादन गर्न, वित्तीय प्रतिवेदन प्रणालीलाई विश्वसनीय बनाउन तथा प्रचलित कानुन बमोजिम कार्य सम्पादन गर्न आफ्नो कामको प्रकृति अनुसारको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
२. नगरपालिकाले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, उत्तरदायी र जवाफदेही बनाउन सामाजिक परीक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने ।

३. सामाजिक परीक्षणको उद्देश्य :

- क. सामान्यतया सामाजिक परीक्षणका उद्देश्यहरु निम्न अनुसार रहेका छन् ।
- १) नगरपालिकाले प्रचलित ऐन, नियमावली, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार समावेशी र समतामुलक विकासका लागि उपयुक्त नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने साथै लक्षित समुहलाई ध्यान दिई सेवा प्रवाह गर्ने दायित्व पुरा भए नभएको अध्ययन गर्नु ।
 - २) नगरपालिकाले एक आर्थिक वर्षमा समग्र सामाजिक जिम्मेवारी पुरा गरे नगरेको सम्बन्धमा लेखाजोखा गरी प्रतिवेदन मार्फत आवश्यक सुझाव प्रस्तुत गर्नु ।
 - ३) आवश्यकता र प्राथमिकतापूर्वक विकास क्रियाकलाप सञ्चालन गर्नका लागि आवश्यक बजेटको सही सदुपयोग गरी निर्धारित समय र गुणस्तरमा कार्य सम्पादन गरी योजनामा पारदर्शिता र उत्तरदायित्व कायम राख्नु ।

ख. स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सामाजिक परीक्षणका उद्देश्य निम्नानुसार रहेका छन् ।

मुख्य उद्देश्य:

स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई महिला, गरिब जोखिममा रहेका, पिछडिएका एवम् बन्चितमा परेका समुदाय तथा दुर्गम क्षेत्रप्रति उत्तरदायी भई उनीहरूको चासोप्रति सम्बेदनशील र जवाफदेही बनाउने ।

निश्चित उद्देश्यहरू:

- (क) स्वास्थ्य क्षेत्रबाट प्रदान गरिने विभिन्न सेवाहरू र स्वास्थ्यसम्बन्धी सामुदायिक क्रियाकलापहरूका बारेमा समुदायलाई जानकारी गराई पारदर्शिता कायम गर्ने ।
- (ख) आमनागरिक (महिला, गरिब, पिछडिएका एवम् बन्चित समुदायसमेत) को प्रत्यक्ष सहभागिताका आधारमा स्वास्थ्य सेवाप्रति उनीहरूको अधिकार, जिम्मेवारी र अपनत्वको भावना विकास गर्ने ।
- (ग) स्वास्थ्य सेवाप्रदायक निकायहरूलाई आमनागरिक विशेषगरी महिला, गरिब, जोखिममा रहेका, पिछडिएका, बन्चित एवम् दुर्गम क्षेत्रमा बसोबास गर्ने समुदायप्रति जवाफदेही बनाई स्वास्थ्य सेवाका अपेक्षित उपलब्धिहरू हासिल गर्ने कार्यमा योगदान पुऱ्याउने ।
- (घ) आमनागरिक र स्वास्थ्य संस्थाहरूबीच खुल्लारूपमा सही सूचना आदान-प्रदान, छलफल र नियमित संवाद गर्ने परिपाटीको विकास गर्ने ।

४. सामाजिक परीक्षणका विधिहरू

सामाजिक परीक्षणको अध्ययन विधि सामाजिक परीक्षण कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७० (तेस्रो संशोधन, २०७३) मा उल्लेख भए बमोजिम रहेको छ । मुख्यतयः यो परीक्षणको अध्ययन विधि र तयारी चरणहरू निम्न अनुसार रहेको छ ।

क. सामाजिक परीक्षण विधिहरू

- स्वास्थ्य चौकीको स्वास्थ्य सेवा प्रवाह सम्बन्धी सार्वजनिक जिम्मेवारी सम्बन्धी नीति, ऐन, नियम, निर्णय र कार्यान्वयन प्रक्रिया र सो सम्बन्धी प्रतिवेदनहरूको अध्ययन,
- स्वास्थ्य चौकीमा आउने सेवाग्राही, स्थानीय समुदाय एवम् सरोकारवालाहरूसँग प्रश्नोत्तर तथा छलफल,
- स्वास्थ्य शाखा तथा स्वास्थ्य चौकीका स्वास्थ्यकर्मीहरूसँग भेटघाट, अन्तरवार्ता र सूचना संकलन,
- स्वास्थ्य संस्थाहरूको भवन संरचना, अभिलेख लगायत सेवा व्यवस्थापनको सन्दर्भमा स्थलगत अध्ययन तथा विश्लेषण,
- प्राप्त सूचनाका आधारमा प्रारम्भिक प्रतिवेदन तयारी,

- प्रारम्भिक प्रतिवेदन सरोकारवालाहरूको सहभागितामा गरिने आमभेलामा प्रस्तुतिकरण, छलफल, प्रतिक्रिया र सुझाव संकलन,
- प्राप्त सुझावका आधारमा अन्तिम प्रतिवेदन तयारी

ख. सामाजिक परीक्षण तयारी चरणहरू

सामाजिक परीक्षण विज्ञहरूबाट नगर कार्यापालिकाको कार्यालयसँग समन्वय गरेर तपसिल बमोजिमको चरणगत प्रकृया अवलम्बन गरी सामाजिक परीक्षण कार्य सम्पादन गरिएको छ ।

अ. पहिलो चरण

सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन हरेक स्वास्थ्य चौकी व्यवस्थापन समिति, स्वास्थ्यकर्मी, महिला स्वास्थ्य स्वयमसेविकाहरू, आमा समुह, गर्भवति महिला, सेवाग्राही लगायतका सहभागितामा सामाजिक परीक्षण परिचय, पृष्ठभूमि, कानुनी व्यवस्था, अध्ययन विधि र प्रकृया एवम् अध्ययनका क्षेत्रगत सूचकहरू, सम्बद्ध कार्यालय वा विषयगत शाखाहरूले विवरण उपलब्ध गराउनु पर्ने विषयमा मिति २०७८।७।१४, १६, २८ र २९ गतेका दिन सबै स्वास्थ्य चौकीहरूमा सेवा प्रदायक संस्थाको तर्फबाट तोकिएका विज्ञहरूद्वारा एक दिवशिय अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरियो ।

आ. दोश्रो चरण

व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारी, स्वास्थ्यकर्मीहरूसँगको छलफल तथा स्वास्थ्य चौकीबाट सेवा लिने सेवाग्राही, गर्भवती महिला, आमा समुह एवम् स्थानीय सरोकारवाला व्यक्तिहरूसँग सेवाको गुणस्तर र प्रकृयाको विषयमा अन्तरवार्ता एवम् स्वास्थ्य चौकीमा रहेका समितिका बैठक पुस्तिका, विरामी सेवाका अभिलेखहरूलाई अध्ययन गरी सूचना संकलन तथा विश्लेषण गरी विज्ञहरूबाट प्रारम्भिक प्रतिवेदन तयार गरियो ।

इ. तेश्रो चरण

दोश्रो चरण अनुसार गरिएको अध्ययन अनुसन्धान तथा विश्लेषण र छलफल अन्तरवार्ताबाट प्राप्त नतिजाहरूलाई सामाजिक परीक्षण कार्यविधिले तोके अनुसारको विभिन्न सूचकगत रुपमा प्राप्त भएको विवरणलाई तुलनात्मक रुपमा तालिका तयार गरी सरोकारवालाहरूको सहभागितामा मिति २०७८।८।१६, १७, १९ र २० गतेका दिन चारवटै स्वास्थ्य चौकीहरूमा विज्ञहरूद्वारा प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुतिकरण गरियो र प्रस्तुत भएका सूचकहरूको तुलनात्मक विवरणलाई सहभागिहरूबाट अध्ययन तथा छलफल भई प्राप्त भएका सुझाव संग्रहित गरियो । स्वास्थ्य चौकीबाट प्रवाह गरिने सेवालाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन विभिन्न प्रकारका क्रियाकलापहरूलाई समेटेर कार्य योजना तयार गरियो ।

ई. अन्तिम चरण

सामाजिक परीक्षणका लागि उल्लेखित चरण १ देखि ३ सम्म गरिएका अध्ययन अनुसन्धान, प्रतिवेदन प्रस्तुतिकरण र छलफलबाट प्राप्त भएका सुझावहरूलाई आत्सात् गर्दै थप सुधारात्मक रुपमा निर्धारित

ढाँचामा आवश्यक विषयवस्तुहरु र अध्ययन सामाग्रीहरुको प्रमाणहरुसमेत संग्रहित गरी विज्ञ समहुबाट यो अन्तिम प्रतिवेदन दुई प्रति तयारी गरी बेलका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र वान हार्ट बल्डवाइडमा प्रतिवेदन पेश गरिएको छ ।

.५. सामाजिक परीक्षणको सीमा :

सामाजिक परीक्षण कार्यसञ्चालन कार्यविधि ,२०७० (तेस्रो संशोधन, २०७३) र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा भएको नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार क्षेत्र भित्र रहेको छ । बेलका नगरपालिका र नगरपालिका अन्तरगतका चारवटा स्वास्थ्य चौकीहरु तपेश्वरी, रामपुर, बवला र मैनामैनी स्वास्थ्य चौकीहरु यस अध्ययनको विषय क्षेत्र भित्र रहेका छन् । यो अध्ययनले स्वास्थ्य चौकीबाट भएका स्वास्थ्य सेवा प्रवाहका सूचकहरु र स्वास्थ्य चौकीमा रहेका भौतिक पूर्वाधारहरुको प्रतिनिधित्व मात्र गर्दछ र समग्र नगरपालिकाको विकासको प्रस्तुती गरेको छैन । सामाजिक परीक्षणमा देहाय बमोजिम सीमा रहेका छन् ।

१. स्वास्थ्य सेवा प्रवाहको सूचकहरुलाई मात्र समावेश गरियो ।
२. निर्धारित समयमै कार्य सम्पादन गर्नु पर्ने भएकाले स्थानीयस्तरमा सबै क्षेत्रमा सूचना संकलन गर्न समयको सिमितता रहयो ।
३. धेरै जसो सरकारका प्रतिनिधि, कर्मचारी र महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविकाहरुको भूमिका प्रमुख थियो ।
४. स्वस्थ्य क्षेत्रसँग सम्बन्धित सरोकारवालाहरुको मात्र सहभागिता रहयो ।
५. कार्यक्रम र योजनको प्रभावकारीताको मात्र जानकारी राखियो ।
६. स्वास्थ्य चौकी र स्थानीय सेवाग्राही बीचको मात्र अन्तर सम्बन्ध रहयो ।
७. स्वास्थ्य संस्थाको कामकर्तव्य र अधिकारको विषयमा विद्यमान व्यवस्थाहरुको तुलनात्मक अध्ययन गरिएको छ ।
८. आमा तथा बच्चाको सुरक्षा कार्यक्रमलाई उच्च प्राथमिकता दिइएको छ ।
९. नगरपालिका अन्तर्गतका चारवटै स्वास्थ्य चौकीहरुबाट भएका सेवा प्रवाह एवम् विकासका सूचकहरुलाई मापन योग्य बनाई प्रस्तुत गरियो ।

६. सामाजिक परीक्षण कार्यक्रम विवरण :

सामाजिक परीक्षणको लागि कार्यविधि अनुसार सरोकारवालाहरुको सहभागितामा निम्न मिति, समय र स्थानमा विज्ञ टोलीद्वारा अभिमुखिकरण र आमभेलामा प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुतिकरण गरी विभिन्न सल्लाह र सुझाव प्राप्त गरी आगामी कार्य योजना समेत तयार गरियो ।

क्र.स.	कार्यक्रम	विवरण	तपेशवरी	रामपुर	बबला	मैनामैनी
१	अभिमुखिकरण कार्यक्रम	मिति	२०७८।७।१४	२०७८।७।१६	२०७८।७।२८	२०७८।७।२९
		सहभागि	२७ जना	३२ जना	१८ जना	१७ जना
२	आभ भेला एवम् प्रतिवेदन प्रस्तुतिकरण	मिति	२०७८।८।१६	२०७८।८।१७	२०७८।८।१९	२०७८।८।२०
		सहभागि	२४ जना	१९ जना	१९ जना	१६ जना

७. सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन तयारी :

सामाजिक परीक्षण कार्यविधि अनुसारको व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारी, स्वास्थ्यकर्मीहरुसँगको छलफल तथा स्वास्थ्य चौकीबाट सेवा लिने सेवाग्राही, गर्भवती महिला, आमा समुह एवम् स्थानीय सरोकारवाला व्यक्तिहरुसँग सेवाको गुणस्तर र प्रकृयाको विषयमा अन्तरवार्ता एवम् स्वास्थ्य चौकीमा रहेका समितिका बैठक पुस्तिका, विरामी सेवाका अभिलेखहरुलाई अध्ययन गरी सूचना संकलन तथा विश्लेषण गरी विज्ञहरुबाट प्रारम्भिक प्रतिवेदन तयार भई आमभेलामा छलफल तथा अन्तरक्रिया भई प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त सुझावहरु समेतलाई समावेश गरी आमभेलाको प्रतिवेद्वता एवम् कार्य योजना सहितको सामाजिक परीक्षणको अन्तिम प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको हो ।

८. बेलका नगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय

८.१ ऐतिहासिक पृष्ठभूमि र नामाकरण

बेलका नगरपालिका उदयपुर जिल्लाको पूर्वी भागमा अवस्थित नगरपालिका हो । यस नगरपालिकाको उत्तर तिर सुनकोशी पुर्व तिर सप्तकोशी, दक्षिण तिर त्रियुगा नदि रहेको छ । महाभारतको काखमा अवस्थित यो नगरपालिकाको पश्चिम तिर देउराली डाडाँले घेरेको छ । प्रचुर मात्रामा प्राकृतिक श्रोत साधनबाट सम्पन्न तराई, पहाड, हिमालको स्वरूपमा रहेको बेलका नगरपालिका जैविक विविधताको धनी रहेको छ । विविध जाती, जनजातीका भाषा, कला, संस्कृतिबाट शुसोभित बेलका नगरपालिका उत्तरको हिमाली श्रृङ्खलाको दृश्यावलोकन देखि लिएर समथर मैदानको हरियाली दृश्यपान गर्दै रमाईरहेको छ । नेपालको संघीय शासन प्रणाली अन्तरगत राज्य पुनरसंरचनामा स्थानीय तहको नयाँ

सिमांकन गर्दा यो नगरपालिका साविकका ४ वटा गाउँ विकास समितिहरू -रामपुर ठोक्सिला, तपेश्वरी, मैनामैनी र कटुञ्जेवला) रुपान्तरण भई २०७३ सालमा बनेको हो।

८.२ भौगोलिक स्वरूप तथा सिमाना

नेपालको सातवटा प्रदेश मध्ये सबैभन्दा पूर्वमा रहेको १ नं प्रदेशको १४ जिल्लाहरू मध्ये उदयपुर जिल्ला भौगोलिक विविधता भएको साथै विकासको गतिमा अघि बढ्न थालेको र प्रशस्त सम्भावना बोकेको जिल्ला हो। राजनैतिक रूपले ४ वटा गाउँपालिका र ४ वटा नगरपालिका सहित जम्मा ८ वटा स्थानीय तहमा विभाजित उदयपुर जिल्ला पहाडको फेदबाट महाभारत पर्वत शृंखलासम्म फैलिएको पूर्वमा सुनसरी, उत्तर पूर्वमा धनकुटा, उत्तरमा खोटाङ, उत्तर पश्चिममा ओखलढुंगा, पश्चिममा सिन्धुली र दक्षिणमा सिराहा र सप्तरीहरूबाट सिमानामा जोडिएको छ भने यो नगरपालिका २६,४२'०९" उत्तरी अक्षांश देखि ८६, ५५'२९" सम्म र पूर्वी देशान्तर ८७, १०'०६" सम्म फैलिएको छ। यो नगरपालिका साविकका मैनामैनी, कटुञ्जेवला, तपेश्वरी र रामपुर ठोक्सिला गरी ४ वटा गाविसहरू मध्ये ४ वटा वडाहरू विकट पहाडी भू-भागमा पर्दछन् भने बाँकी वडाहरू समथर भूभागमा पर्दछन्। यो नगरपालिकाको क्षेत्रफल ३३९ वर्ग किलो मिटर रहेको छ भने जिल्ला सदरमुकाम गाईघाट देखि ४२ किलोमिटर दुरीमा रहेको छ।

८.३. जनसंख्या वितरणको अवस्था

बेलका नगरपालिकामा कूल ९ वटा वडाहरू रहेका छन् जहाँ हाल १०२२९ घर रहेका छन् भने १०३७३ परिवार संख्या बसोबास गर्दछन्। त्यसैगरी जनसंख्या ५४,१२२ रहेको छ। जसमध्ये महिला जनसंख्या २६,४४३, पुरुष जनसंख्या २७,६७९ र अन्य ३ जना रहेको छ। यसरी हेर्दा महिला भन्दा पुरुषको जनसंख्या ४.६६ प्रतिशतले बढी छ अर्थात महिला पुरुष अनुपात १०५ (१०५ पुरुष वरावर १०० जना महिला) रहेको छ।

९.बेलका नगरपालिकाका चार वटा स्वास्थ्य चौकीहरुको औषधि खपत, सेवा प्रवाहको अवस्थाको विषयमा संक्षिप्त विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

९.१. तपेश्वरी स्वास्थ्य चौकी :

क. औषधि दाखिला तथा खपतको विवरण

क्र.स.	औषधिको नाम	औषधिक बार्षिक दाखिला	दाखिला भएको महिना	कति पटक शुन्य मौज्जात	शुन्य मौज्जात भएको अवधि	कारण
१	आइरन चक्की	५०००	भदौ, कार्तिक र माघ	छैन	छैन	
२	कोट्रिम एडल्ट	१९००	भदौ, कार्तिक र माघ	छैन	छैन	
३	एमोक्सिलिन	१६०००	भदौ, कार्तिक र माघ	छैन	छैन	
४	पारासिटामोल	२१०००	भदौ, कार्तिक र माघ	छैन	छैन	
५	परिवार नियोजनका साधन					
५.१	कन्डोम	३२००	भदौ, कार्तिक र माघ	छैन	छैन	
५.२	पिल्स	२०००	भदौ, कार्तिक र माघ	छैन	छैन	
५.३	डिपो	१४३	भदौ, कार्तिक र माघ	छैन	छैन	
५.४	आई.यु.सि.डि.	१०	भदौ, कार्तिक र माघ	छैन	छैन	
५.५	इम्प्लान्ट	९०	भदौ, कार्तिक र माघ	छैन	छैन	

ख. निशुल्क प्रसुति सेवा र प्रसुति रकम लिने आमाहरुको विवरण :

क्र.स.	विवरण	चौमासिक			जम्मा
		पहिलो	दोश्रो	तेश्रो	
१	निशुल्क प्रसुति सेवा लिने आमाको संख्या	५४	३८	२५	११७
२	माथिका संख्या मध्ये चार पटक गर्भवती जाँच गर्ने महिलाको संख्या (गर्भवती भएको चार, छ, आठ र नौ महिनामा)	४२	३२	२१	९५
३	निशुल्क प्रसुति लिने आमाको संख्याको जातजाति अनुसारको विवरण				
३.१	दलित	५	८	३	१६
३.२	जनजाति	२०	१३	१२	४५
३.३	मधेसी	५	४	३	१२
३.४	ब्रामाण्ड, क्षेत्री	२४	११	७	४२
३.५	अन्य		२		२

ग. स्वास्थ्य संस्थाको आम्दानी र खर्चको विवरण

आम्दानी तर्फ				खर्च तर्फ			
क्र.स.	आम्दानी विवरण	संख्या	प्राप्त रकम	क्र.स.	खर्च विवरण	संख्या	खर्च रकम
१	प्रसूति यातायात खर्च	११७	२३४०००	१	प्रसूति यातायात	११७	२३४०००
२	गर्भवति उत्प्रेरणा खर्च	९५	७६०००	२	गर्भवति उत्प्रेरणा	९५	७६०००
३	प्रसूति बापत कार्यालय व्यवस्थापन	११७	११७०००	३	नसिङ्ग कर्मचारी प्रोत्सहान		३५१००
४	धान विक्री		४०००	४	सरसफाई खर्च		११७००
	जम्मा		४३९०००	५	कार्यालय खर्च		३१४१९
					जम्मा		३८८२१९
	बचत रकम		४२७८१				

घ. खोप, परिवार नियोजन र सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रमबाट लाभान्वितहरूको विवरण :

	लक्ष्य सङ्ख्या	उपलब्धि सङ्ख्या	अघिल्लो वर्षको प्रगति सङ्ख्या	गत वर्ष संगको फरक
खोप				
बि.सि.जि.	२५८	२०६	२०१	५
दादुरा	२५८	२३२	१९१	४१
डिपिटि	२५८	२०८	१९६	१२
पोषण				
कुपोषित बालबालिकाको सङ्ख्या	०	०		
सि.डि.डि		११९	२६३	१४४
ए.आर.आई		१९९	३५४	१५५
कडा खालको निमोनियाबाट पीडितको उपचार सङ्ख्या		०	०	०
गम्भीर रूपको भ्रूणपखालाबाट पीडितको उपचार सङ्ख्या			०	०
सुरक्षित मातृत्व				
चार पटक (गर्भवती भएको चार, छ, आठ र नौ महिनामा) गर्भवती जाँच गराउनेको सङ्ख्या		११३	१०८	४
दक्ष स्वास्थ्यकर्मीबाट प्रसूति गराउनेको सङ्ख्या		९८	८२	१६
स्वास्थ्य संस्थामा प्रसूति गराउनेको सङ्ख्या		११७	८२	३५

सुत्केरी भएको २४ घण्टा भित्र जाँच गराउनेको सङ्ख्या		११७	८२	३५
परिवार नियोजन				
साधनलाई स्विकार गर्ने नयाँ व्यक्तिको सङ्ख्या		१०४	९४	१०
पिल्स		२८	४७	१९
डिपो		१०	८	२
आई.यु.सि.डि.		१३५	१३८	३
डि.पो.				
विविध				
खोप केन्द्र		६०	६०	
गाउँघर क्लिनिक		४८	६०	
आमा समुहको बैठक		१०२	१३२	
स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन समितिको बैठक	१२			

ड. . स्वास्थ्य संस्थाबाट विविध सेवा लिनेहरूको विवरण :

सेवाको किसिम	स्वास्थ्य संस्थाबाट स्वास्थ्य सेवा लिने बिरामीको सङ्ख्या										गत वर्ष र चालू वर्षमा बिरामी सङ्ख्या फरक हुनाको कारण
	०७६/७७			०७७/७८			विगत दुई वर्षको फरक				
	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा		
ओ.पि.डि.			५९०९			६१०३			११३	बर्थिङ्ग सेन्टर सञ्चालनमा आएको	
आमा सुरक्षा			२३७			१५२			८५		
क्षयरोग/कुष्ठ रोग			१९			६			१३		
पोषण			५८०			५९५			१५		

९.२ रामपुर (नगर अस्पताल) :

क. औषधि दाखिला तथा खपतको विवरण

क्र.स.	औषधिको नाम	औषधिक वार्षिक दाखिला	दाखिला भएको महिना	कति पटक शून्य मौज्दात	जम्मा शून्य मौज्दात भएको अवधि	कारण
१	आइरन चक्की	१३०८००	भदौ, मंसिर, पुष, माघ, चैत्र, वैशाख, जेष्ठ र असार	०	०	
२	कोट्रिम एडल्ट	०		०	०	
३	एमोक्सिलिन ५०० एजी	८१००	भदौ, मंसिर र चैत्र	१	अ.का.	शाखा स्टोरमा नभएको
४	पारासिटामोल	१६४००	श्रावण, मंसिर, पुष, माघ, चैत्र, जेष्ठ र असार	०	०	
५	परिवार नियोजनका साधन					
५.१	कन्डोम	१२२००	श्रावण	०	०	
५.२	पिल्स	१०६६	भदौ, असोज, मंसिर, पुष, माघ, फाल्गुण, वैशाख, असार	०	०	
५.३	डिपो	६७५	भदौ, कार्तिक, मंसिर, पुष, फाल्गुण, चैत्र, असार	०	०	
५.४	आई.यु.सि.डि.	५७	मंसिर	०	०	
५.५	इम्प्लान्ट	१२७	भदौ, असोज, मंसिर, पुष, चैत्र, वैशाख,	०	०	
६	ओ.आर.एस.	३१००	भदौ, असोज, कार्तिक, पुष, चैत, वैशाख	०	०	
७	सिप्रोफ्लोक्सासिलिन	१११००	असोज, माघ, फाल्गुण, चैत्र	०	०	
८	आइब्रुफिन	१४१४०	भदौ, मंसिर, पुष, माघ, चैत्र, वैशाख, असार	१ पटक	जेष्ठ	शाखा स्टोरमा नभएको
९	मेट्रोनिडाजोल	९२००	भदौ, मंसिर, पुष, चैत्र, असार	१ पटक	मंसिरमा १५ दिन	शाखा स्टोरमा नभएको
१०	रटोडिनो	१६०००	भदौ, मंसिर, पौष, माघ, चैत्र, जेष्ठ, असार			
११	भिटाभिन वि.सि.	९७००	भदौ, मंसिर, पुष, माघ, चैत्र, जेष्ठ, असार	१ पटक	कार्तिक	शाखा स्टोरमा नभएको
१२	आर एल	२६४	भदौ, मंसिर, पुष, चैत्र, जेष्ठ	०	०	
१३	सिप्रो २५०	५१११०	चैत्र	०	०	

ख. निशुल्क प्रसुति सेवा र प्रसुति रकम लिने आमाहरुको विवरण

क्र.स.	विवरण	चौमासिक			जम्मा
		पहिलो	दोश्रो	तेस्रो	
१	निशुल्क प्रसुति सेवा लिने आमाको संख्या	७९	९८	५८	२३५
२	माथिका संख्या मध्ये चार पटक गर्भवती जाँच गर्ने महिलाको संख्या (गर्भवती भएको चार, छ, आठ र नौ महिनामा)	३२	४५	३२	१०९
३	निशुल्क प्रसुति लिने आमाको संख्याको जातजाति अनुसारको विवरण				
३.१	दलित	१५	२०	११	४६
३.२	जनजाति	२९	४८	२७	१०४
३.३	मधेसी	३	०	२	५
३.४	ब्रामाण्ड, क्षेत्री	३३	३०	१७	७७
३.५	अन्य मुस्लिम	०	०	०	

ग. स्वास्थ्य संस्थाको आम्दानी र खर्चको विवरण

आम्दानी तर्फ			
क्र.स.	आम्दानी विवरण	संख्या	प्राप्त रकम
१	प्रसुति यातायात तथा गर्भवति उत्प्रेरण खर्च	२४६	८२५२००
२	सुरक्षित गर्भपतन		८००००
३	प्रयोगशाला शूलक		१७९३१०
४	गत वर्षको अल्या		१००३१७
	जम्मा		११८४८२७

खर्च तर्फ			
क्र.स.	खर्च विवरण	संख्या	खर्च रकम
१	सफाईकर्मचारी तलब भत्ता		४५०४५
२	प्रसुति प्रोत्सहान	२४६	५७९२००
३	प्रसुति इन्सेन्टीभ		६२७३०
४	गर्भपतन इन्सेन्टीभ		२०८८०
५	वर्धिङ्ग		८०३२५
६	सरसफाई सामग्री र अन्य		१७३२७
७	प्रसुति बढी रकम फिर्ता		५९२००

८	सासु कर दाखिला		२१३४०
९	गर्भवतन औषधि खरिद जटिलता व्यवस्थापन		५७३९३
१०	मसलन्ध, स्टेशनरी सञ्चार लगायत		३२१६०
११	प्रयोगशाला सामाग्री खरिद मर्मत		६७४१६
१२	वायरिड जडान ग्यास चुल्हो		२५५००
१३	ल्याव ३५ प्रतिसत कमिसन		६२७५८
१४	बैठक व्यवस्थापन खर्च		८४००
१५	बैंक मौज्दात		१३०४४
१६	नगद मौज्दात		३२१०९
	जम्मा		११८४८२७

घ. खोप, परिवार नियोजन र सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रमबाट लाभान्वितहरूको विवरण :

खोप	लक्ष्य सङ्ख्या	आ.व. २०७७/७८ उपलब्धी संख्या	आ.व. २०७६/७७ प्रगति सङ्ख्या	गत वर्ष संगको फरक
बि.सि.जि.		४९५	५०२	-१७
दादुरा		५८९	४७७	+११२
डिपिटि		५८४	५६५	+१९
पोषण				
कुपोषित बालबालिकाको सङ्ख्या	०	१	४	-३
सि.डि.डि		१२३	१८४	-६१
ए.आर.आई		३१४	२८९	+२९
कडा खालको निमोनियाबाट पीडितको उपचार सङ्ख्या		३८	५१	-१३
गम्भीर रूपको भ्रूणपखालाबाट पीडितको उपचार सङ्ख्या		०	०	०
सुरक्षित मातृत्व				
चार पटक (गर्भवती भएको चार, छ, आठ र नौ महिनामा) गर्भवती जाँच गराउनेको सङ्ख्या		२१५	२००	+१५
दक्ष स्वास्थ्यकर्मीबाट प्रसूति गराउनेको सङ्ख्या		२३५	२२५	+१०
स्वास्थ्य संस्थामा प्रसूति गराउनेको सङ्ख्या		२३५	२२५	+१०
सुत्केरी भएको २४ घण्टा भित्र जाँच गराउनेको सङ्ख्या		२३५	२२५	+१०
परिवार नियोजन				

साधनलाई स्विकार गर्ने नयाँ व्यक्तिको सङ्ख्या				
पिल्स		५०	६५	-१५
डिपो		१८६	१३२	+५४
आई.यु.सि.डि.		५३	१२	+४१
नरप्लान्ट		१२६	८६	+४०
विविध				
खोप केन्द्र		१०/४८२	४२८	+५४
गाउँघर क्लिनिक		५/७३४	४४९	+२८५
आमा समुहको बैठक		१३/१५६	१०८	+४८
स्वास्थ्य चौकी व्यवस्थापन समितिको बैठक	१२	६	८	-२

ड. स्वास्थ्य संस्थाबाट विविध सेवा लिनेहरूको विवरण

सेवाको किसिम	स्वास्थ्य संस्थाबाट स्वास्थ्य सेवा लिने बिरामीको सङ्ख्या									गत वर्ष र चालू वर्षमा बिरामी सङ्ख्या फरक हुनाको कारण
	०७६/७७			०७७/७८			विगत दुई वर्षको फरक			
	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	
ओ.पि.डि.	७२३८	४८३५	१२०६३	५९६६	४१०९	१००७५	-	-	-	प्रत्येक वडामा संस्था भएको
आमा सुरक्षा	२२५	-	२२५	२३५	-	२३५	+१०	-	+१०	विश्वास, पहिला भन्दा सुविधा सम्पन्न
परिवार नियोजन नयाँ	२९५	५८	३५३	४१५	४७	४६२	+१२०	-११	१०९	तालिम प्राप्त जनशक्ति बढेको
पोषण										

९. ३. बबला स्वास्थ्य चौकी :

क. औषधि दाखिला तथा खपतको विवरण

क्र.स.	औषधिको नाम	औषधिक वार्षिक दाखिला	दाखिला भएको महिना	कति पटक शून्य मौज्दात	जम्मा शून्य मौज्दात भएको अवधि	कारण
१	आइरन चक्की	३३००	भदौ, माघ, वैशाख	०	०	
२	कोट्रिम एडल्ट	१४००	भदौ र माघ	०	०	
३	एमोक्सिसिलिन ५०० एजी	२०००	माघ	०	०	
४	पारासिटामोल	३८००	भदौ, माघ र वैशाख	०	०	
५	परिवार नियोजनका साधन					
५.१	कन्डोम	१०००	वैशाख	०	०	
५.२	पिल्स	८५	भदौ, माघ र वैशाख	०	०	
५.३	डिपो	८५	भदौ, माघ र वैशाख	०	०	

ख. खोप, परिवार नियोजन र सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रमबाट लाभान्वितहरूको विवरण :

	लक्ष्य सङ्ख्या	आ.व. २०७७/७८ उपलब्धी संख्या	आ.व. २०७६/७७ प्रगति सङ्ख्या	गत वर्ष संगको फरक
खोप				
बि.सि.जि.		७०	६४	+६
दादुरा		५९	४८	+११
डिपिटि		७१	६२	+९
पोषण				
कुपोषित बालबालिकाको सङ्ख्या	०	६	४	+२
सि.डि.डि, भाडा पखाला		४८३		
ए.आर.आई, स्वास प्रस्वास	०		०	०
कडा खालको निमोनियाबाट पीडितको उपचार सङ्ख्या	०	०	०	०
गम्भीर रूपको भाडापखालाबाट पीडितको उपचार सङ्ख्या		०	०	०

सुरक्षित मातृत्व				
चार पटक (गर्भवती भएको चार, छ, आठ र नौ महिनामा) गर्भवती जाँच गराउनेको सख्या		३६	०	+३६
दक्ष स्वास्थ्यकर्मीबाट प्रसूति गराउनेको सख्या		०	०	०
स्वास्थ्य संस्थामा प्रसूति गराउनेको सख्या		०	०	०
सुत्केरी भएको २४ घण्टा भित्र जाँच गराउनेको सख्या		०	०	०
परिवार नियोजन				
साधनलाई स्विकार गर्ने नयाँ व्यक्तिको सख्या		०	०	
पिल्स		३८	०	+३८
डिपो		४३	४	+३९
आई.यु.सि.डि.		०	०	
इम्प्लान्ट		०	३	
विविध				
खोप केन्द्र		६/६१८	६/४७३	+१४५
गाउँघर क्लिनिक		३/७४२	३/४३१	+३११
आमा समूहको बैठक		१०/१२०	१०/१२०	
स्वास्थ्य चौकी व्यवस्थापन समितिको बैठक	१२	१२		

ग. स्वास्थ्य संस्थाबाट विविध सेवा लिनेहरूको विवरण :

सेवाको किसिम	स्वास्थ्य संस्थाबाट स्वास्थ्य सेवा लिने बिरामीको सख्या									
	०७६/७७			०७७/७८			विगत दुई वर्षको फरक			गत वर्ष र चालू वर्षमा बिरामी सख्या फरक हुनाको कारण
	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	
ओ.पि.डि.	२९३	२९२	५८५	१५६	१४५	३०१	-१३७	-१४७	-२८४	प्रत्येक वडामा संस्था भएको
गर्भवती जाँच	०		०	३६		३६			+३६	
परिवार नियोजन नयाँ	२८	०	२८		०	०	०	०	०	पिल्स
	४३		४३	१			१			डिपो

९.४. मैनामैनी स्वास्थ्य चौकी :

क. औषधि दाखिला तथा खपतको विवरण :

क्र.स.	औषधिको नाम	औषधिक बार्षिक दाखिला	दाखिला भएको महिना	कति पटक शुन्य मौज्दात	जम्मा शुन्य मौज्दात भएको अवधि	कारण
१	आइरन चक्की	११०००	कार्तिक, मंसिर, ज्येष्ठ र असार	१ पटक	.	उपलब्ध नभएको
२	कोट्रिम एडल्ट	२९००	भदौ र चैत्र	०	०	
३	एमोक्सिसिलिन ५०० एजी	६८००	असोज, कार्तिक, मंसिर, पौष र चैत्र	२ पटक	कार्तिक र चैत्र	उपलब्ध नभएको
४	पारासिटामोल	१६२५०	कार्तिक, मंसिर र चैत्र	०	०	
५	परिवार नियोजनका साधन					
५.१	कन्डोम	५४००	अल्या	०	०	
५.२	पिल्स	४५५	असोज, मंसिर, ज्येष्ठ र असार	०	०	
५.३	डिपो	३००	श्रावण, मंसिर पौष र असार	१	०	उपलब्ध नभएको
५.४	ओ.आर. एस.	४००	असोज र मंसिर	१	असार	उपलब्ध नभएको
५.५	जिंक सल्फेट	७००	चैत्र र असार	१	श्रावण र चैत्र	उपलब्ध नभएको

ख. खोप, परिवार नियोजन र सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रमबाट लाभान्वितहरूको विवरण :

	लक्ष्य सङ्ख्या	आ.व. २०७७/७८ उपलब्धी संख्या	आ.व. २०७६/७७ प्रगति सङ्ख्या	गत वर्ष संगको फरक
खोप				
बि.सि.जि.	११३	७९%	६४%	१५%
दादुरा	११३	६६%	६१%	५%
डिपिटि	११३	६८%	९३%	-२५%
पोषण				
कृपोषित बालबालिकाको सङ्ख्या	२०६	०	०	०
सि.डि.डि भाडा पखाला (प्रतिहजार)	५३६	६३.४३	२४६	-१७६.५७
ए.आर.आई स्वासप्रस्वास (प्रतिहजार)	५३६	४६.८	८०.४	-३३.६

कडा खालको निमोनियाबाट पीडितको उपचार सङ्ख्या	५३६	०	०	०
गम्भीर रूपको भ्रूणपखालाबाट पीडितको उपचार सङ्ख्या	५३६	०	०	०
सुरक्षित मातृत्व				
चार पटक (गर्भवती भएको चार, छ, आठ र नौ महिनामा) गर्भवती जाँच गराउनेको सङ्ख्या	११८	५	०	+५
दक्ष स्वास्थ्यकर्मीबाट प्रसूति गराउनेको सङ्ख्या		०	०	०
स्वास्थ्य संस्थामा प्रसूति गराउनेको सङ्ख्या		०	०	०
सुत्केरी भएको २४ घण्टा भित्र जाँच गराउनेको सङ्ख्या		०	०	०
परिवार नियोजन				
साधनलाई स्विकार गर्ने नयाँ व्यक्तिको सङ्ख्या	१२७९			
पिल्स	१२७९	१७	७	+१०
डिपो	१२७९	२६	३३	-७
आई.यु.सि.डि.	१२७९	०	०	
नरप्लान्ट	१२७९	१५५	१४७	+८
विविध				
खोप केन्द्र	६०	१००%	९१.६६%	+८.३४%
गाउँघर क्लिनिक	३/३६	१००%	९३.९३%	+६.७
आमा समूहको बैठक	१०/१२०	९५.८९%	३.११%	
स्वास्थ्य चौकी व्यवस्थापन समितिको बैठक	१२	३	०	+३

ग. स्वास्थ्य संस्थाबाट विविध सेवा लिनेहरूको विवरण :

सेवाको किसिम	स्वास्थ्य संस्थाबाट स्वास्थ्य सेवा लिने विरामीको सङ्ख्या									
	०७६/७७			०७७/७८			विगत दुई वर्षको फरक			गत वर्ष र चालू वर्षमा विरामी सङ्ख्या फरक हुनाको कारण
	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	
ओ.पि.डि.	६५१	६६४	१३१५	८३६	८५१	१६८७	+१८५	+१८७	+३७२	नियमित सेवामा प्रभावकारीता
गर्भवति जाँच	०	०	०	५	०	५	५	०	५	
खोप डि.पि.टि.	३७	३५	७२	४९	४१	९०	१२	६	१८	खोपको प्रगति भएको
खोप मिजल्स	६०	४५	१०५	४२	३५	७७	१८	१०	२८	

१०. स्वास्थ्यकर्मीहरू, स्वास्थ्य सेवाका लागि आधारभूत सेवा सुविधा तथा स्वास्थ्यकर्मीहरूको व्यवहार: स्वास्थ्य चौकीहरूमा सेवाको गुणस्तर व्यवस्थापनका लागि स्वास्थ्यकर्मीहरूको उपलब्धता एवम् नियमित सेवा प्रवाहमा सहभागिताको सूचकगत अवस्था निम्नानुसार रहेको छ । :

क) स्वास्थ्यकर्मीको उपलब्धता :

पद	तपेश्वरी स्वा.चौ.	रामपुर स्वा.चौ.	कटुञ्जेववला स्वा. चौ	मैनामैनी स्वा. चौ.	जम्मा
MBBS		१			१
HA	१	२	१		४
STAFF NURSE		४			४
AHW अहेव	३	५	२	३	१३
ANM	३	४	१	२	१०
LAB Assistant	१	२			३
रेडियो ग्राफर		१			१
डि फार्मसी		१			१
कार्यालय सहयोगी	१	१	१	१	४
जम्मा	९	२१	५	६	४१

ख. स्वास्थ्यकर्मीको नियमित उपस्थिति विवरण :

१. तपेश्वरी स्वास्थ्य चौकी :

क.सं.	नामथर	पद	हाजिरी दिन	कैफियत
१	श्री श्रवण कुमार चौधरी	सि.अ.हे.व.	२४६	
२	श्री सुशिल कान्त शाह	हे.अ.	१३७	अध्ययन विदा बसेको
३	श्री फुलमाया राई	अ.न.मी.	१९१	
४	श्री मन्जु थापा मगर	अ.न.मी.	६९	
५	श्री कमला खडका	अ.न.मी.	२०९	
६	श्री सनम चौधरी	अ.हे.व.	१२२	
७	श्री सन्तोष चौधरी	अ.हे.व.	१६०	
८	श्री चन्द्रकला विष्ट	ल्याव.अ.	१५९	
९	श्री रञ्जना चौधरी	अ.न.मी.	२५९	

२. रामपुर (नगर अस्पताल) :

क.सं.	नामथर	पद	स्थलगत काम, भ्रमण तथा तालिम काज	विदा	हाजिरी दिन	कैफियत
१	डा. विशाल राई	प्रमुख	१५		६२	२०७७ चैत्र देखि हाजिर
२	भुपेन्द्र चौधरी	सिअहेव	२९	१८	२५३	
३	किशोर श्रेष्ठ	सिअहेव	७७	९	२१४	
४	टिकादत्त दाहाल	अहेव	१४७	३	१५०	
५	सनम के.सी	अनमी	५५	३	२४२	
६	विनिता महासेठ	अनमी	१३७	३	१६१	
७	मनोज कुमार यादव	ल्या.अ	१५८		१४२	
८	राम कुमारी चौधरी	अनमी	४		२०५	२०७७ मंसिर देखि हाजिर
९	यासिका जसराज	स्टाफ नर्स			११४	२०७७ चैत्र देखि हाजिर
१०	प्रतिष्ठा स्याडवो	स्टाफ नर्स			११४	„
११	साक्षी खडका	स्टाफ नर्स		१	११३	२०७७ चैत्र देखि हाजिर
१२	उद्धव थापा	कार्यालय सहयोगी	३०	१	२६९	
१३	केदार कटुवाल	अ.हे.व	१०		६०	२०७७ बैशाख देखि हाजिर

१४	पंकज भट्टराई	अ.हे.व	१		७७	”
१५	अमित चौधरी	हे.व			६१	”
१६	आर्जु पौडेल	हे.व			६१	”
१७	धन माया वि.क.	स्टाफ नर्स	१		६०	”
१८	विनोद तामाङ	रेडियो ग्राफर			६१	”
१९	मदुसुदन चौधरी	डि. फार्मसी			६१	”
२०	सन्तोष कुमार साह	ल्याव टेक्नियस				”
२१	अञ्जना राई	अनमी	८			”

३. बबला स्वास्थ्य चौकी :

क्र.सं.	नामथर	पद	तालिम भ्रमण तथा काज	विदा	हाजिरी दिन	कैफियत
१	सन्तोष कुमारा यादव	हे.अ.	६६	६	११०	२०७७ मंसिर देखी हाजिरी
२	भुवनेशवर प्रसाद चौधरी	सि.अ.हे.व.	६३	०	४	२०७७ असोज १९ मा राजिनामा
३	दान वाहादुर राई	सि.अ.हे.व.	१९	६	७८	२०७७ मंसिर १० गते राजिनामा
४	गंगा देवी राई	सि.अ.मी.	८४	०	२२४	
५	मिरा कुमारी राई	का.स.	३४	०	२८६	

४. मैनामैनी स्वास्थ्य चौकी :

क्र.सं.	नामथर	पद	तालिम भ्रमण तथा काज	विदा	हाजिरी दिन	कैफियत
१	सूर्यदेव चौधरी	सि.अ.हे.व	१०७	०	१९६	
२	शसिकला राई	अनमी	९०	७	२०५	
३	सुस्मिता राई	अ.हे.व.	३७	६३	२०२	प्रसुति विदामा बसेको
४	मेरिनाकुमारी चौधरी	अ.न.मी.	४३	५	२६९	
५	सूर्य लिम्बु	ओ.जे.टी.	०	२९	१५०	२०७७ पौष देखि हाजिरी

ग) स्वास्थ्यकर्मीको विरामी प्रतिको व्यवहार : सबै स्वास्थ्य चौकीहरुमा सेवा लिन आएका सेवाग्राहीहरुसँग टेलिफोन र प्रत्यक्ष भेटघाट गरी विवरण सेवाको सन्तुष्टीको विषयमा सूचना लिइएको थियो । स्वास्थ्यकर्मीहरुको विरामी प्रति व्यवहार सहयोगी र राम्रो देखिएको छ । स्वास्थ्यकर्मीहरुको सहयोगी भावनाको व्यवहार भएको पाइयो । सबै स्वास्थ्य संस्थाबाट विरामीले पाउने सेवा र सुविधाहरु समयमै प्रदान गरिएको पाईएको छ ।

घ) स्वास्थ्य संस्थामा भएको सरसफाईको अवस्था :

१. स्वास्थ्य संस्थाको भवन तथा वरिपरीको सरसफाई : बेलका नगरपालिकाको स्वास्थ्य संस्थाहरुको स्थलगत अवलोकन गर्दा भवन र वरिपरीको सरसफाईको अवस्था राम्रो पाइएको छ । कार्यालय भित्र र बाहिर, विरामीको प्रतिक्षालय पनि सफा र राम्रो देखिएको छ ।

२. महिला एवम् पुरुषको लागि शौचालय : स्वास्थ्य संस्था मध्ये रामपुर स्वास्थ्य चौकीमा महिला र पुरुषको लागि छुट्टाछुट्टै शौचालयको व्यवस्था भएको छ । तपेश्वरी, बबला र मैनामैनीमा महिला र पुरुषको लागि छुट्टै शौचालयको व्यवस्था गरिएको छैन ।

३. स्वास्थ्य संस्थामा पानीको उपलब्धता : रामपुर अस्पतालमा पिउने र अन्य सरसफाईको लागि पानीको राम्रो व्यवस्था भएको छ भने अन्य स्वास्थ्य चौकीमा पिउने पानीको जेनतेन व्यवस्था भएपनि अन्य प्रयोजनको लागि प्रयोग गरिने पानीको पर्याप्ततामा समस्या भएको पाईएको छ ।

४. स्वास्थ्य संस्थाजन्य फोहोर व्यवस्थापन : रामपुर अस्पताल बाहेका अन्य सबै स्वास्थ्य संस्थामा स्वास्थ्य संस्थाजन्य फोहोर व्यवस्थान गर्न व्यवस्थित प्रविधिको प्रयोग भएको छैन ।

ङ) संवेदनशिलता :

१. जेष्ठनागरिक एवम् अपागमैत्री सेवाहरु : विरामीको प्रतिकालयको व्यवस्था सामान्य रुपमा भएको छ । भवनको अगाडिको खाली भागमा कुर्सी राखेर विरामीले प्रतिकालयको उपयोग गर्नु परेको छ । जेष्ठनागरिक र अपाङ्गहरुको लागी बस्न मिल्नेगरी ठाँउ बनाईएको छैन । सेवा प्रवाह गर्ने सन्दर्भमा जेष्ठ नागरिक र अपाङ्गलाई प्राथमिकतामा राखेर सेवा दिने गरिएको पाईएको छ । तपेश्वरी र रामपुर स्वास्थ्य चौकीमा हवील स्टेचर (गुडाउन मिल्ने टूली) को व्यवस्था गरिएको छ भने अन्य २ वटा स्वास्थ्य संस्थामा हवील चियर वा टूलीको व्यवस्था भएको छैन ।

२. लैंगिक संवेदनशिल सेवा (गोप्यनियता, महिला स्वास्थ्यकर्मीको उपलब्धता) : सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा महिलाको चेकजाँच गर्न गोप्यता कायम गरिएको पाईएको छ । महिलको चेकजाँच गर्न महिला स्वास्थ्य कर्मीको प्रयोग गर्ने गरिएको पाईएको छ । भने आवश्यकता अनुसार वरिपरी घेरावार लगाउने व्यवस्था मिलाइएको छ ।

च) सेवाको गुणस्तर सुधारको लागि गरिएको प्रयासहरु :

प्रयासहरु	तपेश्वरी स्वा. चौ	रामपुर स्वा.चौ.	बबला स्वा. चौ .	मैनामैनी स्वा. चौ
नागरीक वडापत्र	छैन	छ	छैन	छैन
सूचना पाटी	छ	छ	छ	छ
निःशुल्क औषधीको सूची	छैन	छैन	छैन	छैन
गुनासो पेटिकाको व्यवस्था	छैन	छैन	छैन	छैन
अन्य सेवा	LAB सेवा	LABसेवा		

११. स्वास्थ्य संस्थाहरुको व्यवस्थापन समितिको सक्रियता :

सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा विशेष कार्यहरुमा स्वास्थ्य व्यवस्थापन समितिको निर्णयबाट हुने गरेको देखिएको छ। स्वास्थ्य संस्थाहरुको नियमित बैठक बस्ने भनी निर्णय भएको भएपनि नियमित बैठक बसेको पाईएन तर आवश्यकता परेको बेला बैठक बसि निर्णय गरेको पाईएको छ।

१२. सेवा प्रवाह गर्नका लागि आवश्यक समन्वय र सहकार्य :

स्वास्थ्य सेवा प्रवाह गर्न बेलका नगरपालिकाका स्वास्थ्य संस्थाहरुले विशेष गरी रेडकस, रेस्फेक, आड्रा,संस्थासंग समन्वय गरि विभिन्न कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरेको पाईएको छ।

१३. सुधार गर्ने पर्ने पक्ष :

बेलका नगरपालिका क्षेत्रमा रहेका चारवटा स्वास्थ्य संस्थाहरु तपेश्वरी, रामपुर, बबला र मैनामैनी स्वास्थ्य चौकीहरुको स्थलगत अनुगमन, अध्ययन तथा विश्लेषण एवम् सेवाग्राही, स्वास्थ्यकर्मी र व्यवस्थापन समितिबाट प्राप्त भएको सल्लाह र सुझाव अनुसार सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरु निम्नानुसार पाइयो।

१३.१ तपेश्वरी स्वास्थ्य चौकी :

क. स्वास्थ्य व्यवस्थापन समितिको बैठक नियमित रुपमा बस्ने।
ख. वडामा औषधि कोषको स्थापना गरी बजेटको व्यवस्थापन गर्ने र वडाबाट औषधि खरिद गर्ने व्यवस्था मिलाउने।
ग. दरबन्दी अनुसारको जनशक्ति पदपूर्ति गरी सेवा व्यवस्थापन गर्ने
घ. वडा नम्बर १ र २ को साभा बर्थिङ्ग सेन्टर भएकाले दुवै वडाबाट साभा रुपमा लगानी र व्यवस्थापन गर्दै लैजाने।
ङ .पोषण कार्यक्रमलाई थप प्रचार प्रसार गरी आमा र बच्चाको स्वास्थ्यमा सुधार ल्याउने।
च. महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेवीका कोष तथा आमा सुरक्षा कोषमा बजेट बृद्धि गरी नियमित रुपमा परिचालन गर्ने
छ. महिला र पुरुषको लागि छुट्टाछुट्टै शौचालयको व्यवस्था मिलाउने, कार्यालय वरीपरी घेरावार लगाउने, खानेपानीको उचित व्यवस्थापन गर्ने

ज. विरामी कुरुवा र स्वास्थ्यकर्मी निवास बनाउनु पर्ने ।
झ. एम्बुलेन्स व्यवस्थापन गर्ने
ञ. आमा समुहलाई पुर्न गठन गरी क्रियासिल बनाउने ।

१३.२ कुटुञ्जे बबला स्वास्थ्य चौकी :

- क अत्यावश्यक औषधिको सूची राख्नु पर्ने ।
- ख स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण सुधार गर्नु पर्ने ।
- ग शौचालय निर्माण तथा खानेपानीको व्यवस्था मिलाउने ।
- घ एम्बुलेन्स व्यवस्थापन गर्ने
- ङ स्वास्थ्य स्वयम् सेवीका, आमा समुहको बैठक नियमित बस्ने ।
- च औषधि समयमै नियमित रुपमा उपलब्ध गराउने
- छ स्वास्थ्य सेवा सुविधा सम्बन्धी जनचेतना अभियान सञ्चालन गर्ने ।
- ज आमा समुहलाई पुर्न गठन गर्ने ।

१३.३ रामपुर स्वास्थ्य चौकी :

- क. समयमै प्रसुति खर्च उपलब्ध गराउने ।
- ख. प्रतिकालको व्यवस्था मिलाउने ।
- ग. खानेपानीको व्यवस्था मिलाउने ।
- घ. विरामी कुरुवा आवास गृह बनाउनु पर्ने ।
- ङ. एम्बुलेन्स व्यवस्थापन गर्ने
- च. स्वास्थ्य स्वयम् सेवीका, आमा समुह तथा स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन समितिको बैठक नियमित बस्ने ।
- छ. औषधि समयमै नियमित रुपमा उपलब्ध गराउने ।
- ज. आमा समुहलाई पुर्न गठन गरी नियमित परिचालन गर्ने ।

१३.४ मैनामैनी स्वास्थ्य चौकी :

- क प्रत्येक गाउँघर क्लिनिकको लागि एक कोठे भवन
- ख गाउँघर क्लिनिक २ वटा नयाँ थप गर्ने
- ग विरामी कुरुवा भवन निर्माण
- घ नागरिक वडापत्र तथा औषधिको सूची राख्नु पर्ने ।
- ङ स्वास्थ्य स्वयम् सेवीका, आमा समुह तथा स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन समितिको बैठक नियमित बस्ने ।
- च प्रसुति स्याहार केन्द्र सञ्चालनको लागि तालिम र औजार उपकरण व्यवस्थापन
- छ स्वास्थ्य सेवा सुविधा तथा आमा सुरक्षा कार्यक्रम सम्बन्धी जनचेतना

- ज स्वास्थ्य चौकी भवन वरिपरी कम्पाउण्ड वाल निर्माण
 भू आमा समुहको पुर्न गठन गरी सञ्चालन गर्ने ।
 ज दरबन्दी अनुसारको कर्मचारी व्यवस्थापन

१४. स्वास्थ्य चौकीहरुको कार्य योजना : स्वास्थ्य चौकीहरुमा आमभेलामा प्रस्तुत भएका सल्लाह सुभाबहरु, अध्ययन तथा विश्लेषण एवम् सरोकारपक्षहरुबाट प्राप्त भएका राय समेतका आधारमा स्वास्थ्य चौकीहरुमा कार्यान्वयन गर्नु पर्ने योजना, कार्यक्रम, समयावधि तथा जिम्मेवार पक्ष एवम् लागत व्यहोर्ने निकाय समेत उल्लेख गरि सामाजिक परीक्षणको आम भेलाबाट तर्जुमा गरिएका कार्य योजनाहरु तपसिल बमोजिम रहेका छन् ।

१४. क. तपेश्वरी स्वास्थ्य चौकी :

सि. नं.	सवालहरु	क्रियाकलापहरु	समयावधि	जिम्मेवार निकाय या व्यक्ति	अनुगमन गर्ने निकाय र व्यक्ति	स्रोत/सहयोग उपलब्ध गराउने निकाय
१	बैठक	स्वास्थ्य व्यवस्थापन समितिको बैठक नियमित रुपमा बस्ने ।	नियमित	अध्यक्ष	प्रमुख	वडा कार्यालय
२	औषधी कोष	वडामा औषधि कोषको स्थापना गरी बजेटको व्यवस्थापन गर्ने र वडाबाट औषधि खरिद गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	६ महिना	वडा कार्यालय	न.पा.	वडा कार्यालय
३	कर्मचारी	दरबन्दी अनुसारको जनशक्ति पदपूर्ति गरी सेवा व्यवस्थापन गर्ने	१ वर्ष	प्रप्रअ	प्रमुख	नगरपालिका
४	बर्थिङ्ग सेन्टर	वडा नम्बर १ र २ को साभा बर्थिङ्ग सेन्टर भएकाले दुवै वडाबाट साभा रुपमा लगानी र व्यवस्थापन गर्दै लैजाने	६ महिना	वडाहरु	प्रप्रअ	वडा कार्यालय
५	पोषण	पोषण कार्यक्रमलाई थप प्रचार प्रसार गरी आमा र बच्चाको स्वास्थ्यमा सुधार ल्याउने ।	१ वर्ष	समिति	न.पा.	न.पा.
६	मस्वासे र आमा सुरक्षा कोष	महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेवीका कोष तथा आमा सुरक्षा कोषमा बजेट बृद्धि गरी नियमित रुपमा परिचालन गर्ने	६ महिना	न.पा.	न.पा.	न.पा. र सहयोगि संस्था
७	शौचालय	महिला र पुरुषको लागि छुट्टाछुट्टै शौचालयको व्यवस्था मिलाउने, कार्यालय वरीपरी घेरावार लगाउने, खानेपानीको उचित व्यवस्थापन	१ वर्ष	न.पा.	न.पा.	न.पा.
८	घर	विरामी कुरुवा र स्वास्थ्यकर्मी निवास बनाउनु पर्ने ।	१ वर्ष	न.पा.	न.पा.	न.पा. र सहयोगि
९	एम्बुलेन्स	एम्बुलेन्स व्यवस्थापन गर्ने	१ वर्ष	न.पा.	न.पा.	न.पा र अन्य
१०	आमा समुह पुर्न गठन	सवै आमा समुहहरुलाई पुर्न गठन गरी नियमित बैठक सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन गर्ने	३ महिना	मस्वासे	व्यवस्थापन समिति	वडा कार्यालय

१४.ख. रामपुर अस्पताल

सि. नं.	सवालहरू	क्रियाकलापहरू	समयावधि	जिम्मेवार निकाय या व्यक्ति	अनुगमन गर्ने निकाय र व्यक्ति	स्रोत/सहयोग उपलब्ध गराउने सम्भावित निकाय
१	प्रसुति खर्च	स्थानीय बजेट व्यवस्था गरी समयमै प्रसुति खर्च उपलब्ध गराउने ।	नियमित	अस्पताल प्रमुख	स्वास्थ्य शाखा	नपा
२	प्रतिक्षालय	प्रतिक्षालयको व्यवस्था मिलाउने ।	६ महिना	न.पा.	प्रमुख	नपा
३	खानेपानी	खानेपानीको व्यवस्था मिलाउने ।	१ वर्ष	अस्पताल	नपा	नपा
४	आवास गृह	विरामी कुरुवा तथा स्वास्थ्यकर्मी आवास गृह बनाउनु पर्ने ।	६ महिना	नपा	प्रपअ	नपा
५	नियमित बैठक	स्वास्थ्य स्वयम् सेवीका, आमा समुह तथा स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन समितिको बैठक नियमित बस्ने ।	१ वर्ष	समिति	न.पा.	नपा
६	औषधि	औषधि समयमै नियमित रुपमा उपलब्ध गराउने	६ महिना	स्वास्थ्य शाखा	न.पा.	नपा
७	कोष बृद्धि	महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेवीका कोष तथा आमा सुरक्षा कोषमा बजेट बृद्धि गरी नियमित रुपमा परिचालन गर्ने	१ वर्ष	स्वास्थ्य शाखा	न.पा.	नपा
८	एम्बुलेन्स	थप संख्या एम्बुलेन्स व्यवस्थापन गर्ने	१ वर्ष	न.पा.	न.पा.	न.पा र अन्य
९	आमा समुह पुर्न गठन	सवै आमा समुहहरूलाई पुर्न गठन गरी नियमित बैठक सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन गर्ने	३ महिना	मस्वासे	स्वास्थ्य चौकी व्यवस्थापन समिति	वडा कार्यालय

१४.ग. बबला स्वास्थ्य चौकी :

सि. नं.	सवालहरू	क्रियाकलापहरू	समयावधि	जिम्मेवार निकाय या व्यक्ति	अनुगमन गर्ने निकाय र व्यक्ति	स्रोत/सहयोग उपलब्ध गराउने सम्भावित निकाय
१	औषधिको सूची	अत्यावश्यक औषधिको सूची राख्नु पर्ने ।	१ महिना	स्वास्थ्य चौकी प्रमुख	स्वास्थ्य शाखा	नपा
२	भवन	स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण सुधार गर्नु पर्ने ।	१ वर्ष	न.पा.	प्रमुख	नपा
३	शौचालय	शौचालय निर्माण तथा खानेपानीको व्यवस्था मिलाउने ।	१ वर्ष	न.पा.	प्रमुख	नपा
४	नागरिक वडापत्र	नागरिक वडापत्र राख्नु पर्ने ।	१ महिना	नपा	स्वास्थ्य शाखा	नपा
६	बैठक	स्वास्थ्य स्वयम् सेवीका, आमा समुह तथा स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन समितिको बैठक नियमित बस्ने ।	नियमित	संयोजक	प्रमुख	नपा
७	जनचेतना अभियान	स्वास्थ्य सेवा सुविधा सम्बन्धी जनचेतना अभियान सञ्चालन गर्ने ।	नियमित	स्वास्थ्य चौकी प्रमुख	समिति	न.पा र अन्य
८	आमा समुह	आमा समुह पुर्न गठन गर्ने	३ महिना	महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका	स्वास्थ्य चौकी प्रमुख	न.पा. र अन्य

१४. घ मैनामैनी स्वास्थ्य चौकी :

सि. नं.	सवालहरू	क्रियाकलापहरू	समयावधि	जिम्मेवार निकाय या व्यक्ति	अनुगमन गर्ने निकाय र व्यक्ति	स्रोत/सहयोग उपलब्ध गराउने सम्भावित निकाय
१	गाउँघर क्लिनिक	प्रत्येक गाउँघर क्लिनिकको लागि एक कोठे भवन	१ महिना	स्वास्थ्य चौकी प्रमुख	स्वास्थ्य शाखा	नपा
२	"	गाउँघर क्लिनिक २ वटा नयाँ थप गर्ने	१ वर्ष	न.पा.	प्रमुख	नपा
३	भवन	विरामी कुरुवा भवन निर्माण	१ वर्ष	न.पा.	प्रमुख	नपा
४	नागरिक वडापत्र	नागरिक वडापत्र तथा औषधिको सूची राख्नु पर्ने ।	१ महिना	नपा	स्वास्थ्य शाखा	नपा
५	एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन	एम्बुलेन्सलाई स्वास्थ्य चौकीमा राखी सेवा सञ्चालन गर्ने	३ महिना	समिति	न.पा.	नपा
६	बैठक	आमा समुह तथा स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन समितिको बैठक नियमित बस्ने ।	नियमित	संयोजक	प्रमुख	नपा
७	तालिम तथा औजार उपकरण	प्रसुति स्याहार केन्द्र सञ्चालनको लागि तालिम र औजार उपकरण व्यवस्थापन	नियमित	स्वास्थ्य चौकी प्रमुख	समिति	न.पा र अन्य
८	जनचेतना	स्वास्थ्य सेवा सुविधा सम्बन्धी जनचेतना	६ महिना	महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका	स्वास्थ्य प्रमुख	न.पा. र अन्य
९	कर्मचारी	दरबन्दी अनुसारको कर्मचारी व्यवस्थापन	१ वर्ष	नपा	नपा	नपा ९

१५. सामाजिक परीक्षण गर्न आधार लिएका सन्दर्भ सामग्रीहरूको सूची

१. नेपालको संविधान
२. स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४
३. सुशासन व्यवस्थापन तथा संचालन ऐन, २०६४
४. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
५. बेलका नगरपालिकाको स्वीकृत नीति, योजना, कार्यक्रम
६. बेलका नगरपालिकाको पार्श्वचित्र, २०७५
७. बेलका नगरपालिकाको आवधिक योजना, २०७६-२०८१
८. बेलका नगरपालिकाको आ.व. २०७६/७७ र आ.व. २०७७/७८ बार्षिक प्रगति प्रतिवेदनहरु ।
९. स्वास्थ्य चौकी व्यवस्थापन समितिका निर्णयहरु ।
१०. स्वास्थ्य चौकीको जिन्सी तथा कर्मचारीहरूको हाजिरी अभिलेखहरु ।
११. स्वास्थ्य चौकीको मासिक, त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदनहरु ।
१२. सामाजिक परीक्षण कार्यसञ्चालन कार्यविधि , २०७० (तेस्रो संशोधन, २०७३)
१३. बेलका नगरपालिकाको स्वास्थ्य शाखामा रहेका अभिलेखहरु ।

१६. सामाजिक परीक्षण कार्यक्रमको अभिमुखिकरण एवम् आमभेलामा उपस्थिति विवरण

मिति: २०७८।०६।१४

समय: बिहानै ११:०० बजे

स्थान: तपोखोरी, जे.रू.सा-१,

कार्यक्रम: आ.सं-२०७७।७८ मा बेलुका नं.१० बडानेव
सिंह तपोखोरी स्वास्थ्य चौकबाट सम्पादित
शेनाइडेड न्यामजिउ परिक्षण सम्बन्धी अभिमुखिकरण

उपस्थिति विवरण:-

क्र.सं.	नामधर	पद	कार्यालय/संस्था	मोबा.नं.	हस्ताक्षर
१	दिनेश्वर शर्मा	उप अध्यक्ष	काठमाडौं	९८२२१२११०	[Signature]
२	प्रेतनाथ शर्मा	सचिव	नेपाल-संजिउ	९८२०८२०१६९	[Signature]
३	उमा कुमारी पुर्वा	का.सचिव	"	९१९४६९२९९९	[Signature]
४	तारादास शर्मा	का.सचिव	"	९८४३८८६३२२	[Signature]
५	सुभाषचन्द्र शर्मा	स.सचिव	लोकसेवा-काठमाडौं	९८०९६०६३६२	[Signature]
६	मन्मथ शर्मा	स.सचिव	"	९८०२९९०४४	[Signature]
७	गज कर्माचार्य	स.सचिव	"	९८९९६३६५६	[Signature]
८	दुर्गा कुमारी	स.सचिव	"	९८९४६९००९२	[Signature]
९	कुमारी सुमारी	स.सचिव	२	९८२८८५९२२९	कुमारी
१०	सिता कुमारी	स.सचिव	१	९८०९८८०२४६	सिता
११	पद्मनाभनी शर्मा	"	१	९८०३६३८३३६	[Signature]
१२	अजिता शर्मा	"	२	९८२४६४२९८६	अजिता
१३	नरनाथ शर्मा	"	२	९८९६६०९९०८	नरनाथ
१४	सुन्दर शर्मा	"	१		सुन्दर
१५	मानु शर्मा	अ.स.सचिव	तपोखोरी (काठमाडौं)	९८६२२९९६३३	[Signature]
१६	सुभाषचन्द्र शर्मा	स.सचिव	(काठमाडौं, तपोखोरी)	९८०४८८९४४६	[Signature]
१७	सुमि शर्मा	स.सचिव	"	९८६२९९२९४६	[Signature]
१८	सुमि शर्मा	स.सचिव	(काठमाडौं, तपोखोरी)	९८४६९९२३०	[Signature]
१९	सुभाष शर्मा	स.सचिव	सुभाषचन्द्र	९८०९९९२६	[Signature]
२०	सुभाष शर्मा	स.सचिव	काठमाडौं	९८०४६९९९६	[Signature]
२१	सुभाष शर्मा	"	"	९८०९९९६४	[Signature]

मिति: 20060619

स्वगत: लिडो नं. 00 बजे

स्थान: बेलडा नं. पा. खमाल

अध्यक्षता: श्री मोहन प्रसाद चिमरे - अध्यक्ष

कार्यक्रम: प्रा. व. 206660 मा बेलडा नं. पा. वडा

नं. शिक्षण रामपुर स्वास्थ्य चौकी (दाल नगर कम्पल) को सेवा प्रवाह नवम कार्यक्रम व्यवस्थापन समित्याची स्थापने परियोजनाको सरोकारालागे स्वास्थ्यगितामा अभिमुखीकरण।

उपस्थित विवरण:

क्र.सं.	नाम	पद	कार्यक्रम/संस्था	सम्पर्क नं.	रही
1.	श्री राज कुमारी चौधरी	उपप्रमुख	नेत्रपा	9722288000	रही
2.	श्री अर्जुन निरौला	प्रमुख	नेत्रपा		
3.	श्री जेतनाम जोशी	उ.सं.	नेत्रपा	9722288000	रही
4.	डा. विद्याल राइ	अध्यक्ष	नेत्रपा	9722288000	रही
5.	श्री इमला चौधरी	खा.स.प. सं. निर्देशक	नेत्रपा	9722288000	रही
6.	श्री सुपेन्द्र प्र. चौधरी	निर्देशक	नेत्रपा	9722288000	रही
7.	श्री वसुधा खत्री	स्वासे	ने. 2	9722288000	रही
8.	श्री रीता खत्री	"	ने. 2	9722288000	रही
9.	श्री कनका थापा	"	ने. 2	9722288000	रही
10.	श्री सुवनाम के.सी	अ.न.मी	नेत्रपा	9722288000	रही
11.	श्री नानुमैया चिमरे	अध्यक्ष	नेत्रपा	9722288000	रही
12.	श्री शिवाजी चौधरी	अध्यक्ष	नेत्रपा	9722288000	रही
13.	श्री विनीता मयासठ	अ.न.मी	नेत्रपा	9722288000	रही
14.	श्री कुमला कुटी	Community Nurse	नेत्रपा	9722288000	रही
15.	श्री शशी खत्री	Staff Nurse	नेत्रपा	9722288000	रही
16.	श्री आर्जुन गंडेल	H.A	नेत्रपा	9722288000	रही
17.	श्री विद्याल राइ	अध्यक्ष	नेत्रपा	9722288000	रही
18.	श्री मोहन प्रसाद चिमरे	अध्यक्ष	नेत्रपा	9722288000	रही

क्र.सं.	नाम	पद	कार्यालय स्थिति	सम्पर्क नम्बर	सही
19	पद्मेश्वर शिंदे	लक्ष्मण		9805934550	पद्मेश्वर
20	कान्ताबाई	अ.न.नी	बेलगा-9	980910713	कान्ताबाई
21	रजेश भास्कर	ठाडेश	बेलगा-9	9844094773	रजेश
22	रजिका जलप	रहाप नई		9809712313	रजिका
23	कृष्ण व. वल्लभ	संपदनाथा	बेलगा-8	9809517157	कृष्ण
24	राम सुगादी	अ.न.नी	बेलगा-9	9805940637	राम
25	सलोप कुंभार	होमेश्वर	बेलगा-9	9814721693	सलोप
26	विनायक लामा	सिडियोकार	बेलगा न.पा	9814728981	विनायक
27	अश्विनी चौधरी	डि.कार्मेल	बेलगा न.पा	9842553699	अश्विनी
28	गीता प्रिती	डि.ए.ए.एम	बेलगा -	9809010128	गीता
29	प्रतिभ कुंभार	CBRF	बेलगा-8	9809106050	प्रतिभ
30	अननाथा कुंभार	रहाप न.पा	बेलगा-8	98110416046	अननाथा
31	किनुपा बागले	गिरि	बेलगा न.पा	9820665330	किनुपा
32	अमर बोधु	"	"	9820310669	अमर

मिति: ३०६१७९८

समय: दिनांक ११.०९.२०२०

स्थान: कुरुक्षेत्र जिला

कार्यक्रम: आ.न. २०७७/७८ मा सम्पादित कार्यहरुको आधारमा स्वास्थ्य चौकीको सामाजिक परिषद
कार्यक्रमको लागि सरोकारमानहरुको सहभागितामा आयोजित अभिमुखिकरण कार्यक्रम।

उपस्थिति विवरण

क्र.सं.	नामधर	पद	संस्था वा कार्यालय	सम्पर्क नम्बर	हस्ताक्षर
१	श्री बालकृष्ण कुमार शर्मा	उपस्थिति	सि.पा. - ६	९८५२८९९०९	
२	श्री हाराधन राई	उपाध्यक्ष	" ७-८	९८९२९९९९९	हाराधन
३	श्री रेणुका राई	सदस्य	"	९८९९९९९९	
४	श्री श्रीजिता लामा	"	"	९८९९९९९९	श्रीजिता
५	श्री रामकुमारी राई	"	"	९८९९९९९९	
६	श्री लक्ष्मण राई	"	"	९८९९९९९९	लक्ष्मण
७	श्री लक्ष्मण राई	स. सदस्य	"	९८९९९९९९	लक्ष्मण
८	श्री उत्तम राई	प्र. अध्यक्ष	वे. न. पा. १	९८९९९९९९	उत्तम
९	श्री जंगम देवी राई	सि. न. पा. १	वे. न. पा. ६	९८९९९९९९	जंगम
१०	श्री जतिना श्रेष्ठ	सि. न. पा. १	वे. न. पा. २	९८९९९९९९	जतिना
११	श्री मिरा कुमारी राई	सि. न. पा. १	वे. न. पा. ६		मिरा
१२	श्री मोहन कुमारी राई	सि. न. पा. १	"		मोहन
१३	श्री श्रीजिता लामा	"	"	९८९९९९९९	श्रीजिता
१४	श्री क्षेत्र माया शर्मा	"	"	९८९९९९९९	क्षेत्र
१५	श्री सारनाथ माया	"	"	९८९९९९९९	सारनाथ
१६	श्री मंजुश्री माया राई	"	"	९८९९९९९९	मंजुश्री
१७	श्री सावित्री राई	"	"	९८९९९९९९	सावित्री

क्र.सं.	नामधर	पद	संस्था वा कार्यालय	संपर्क नम्बर	हस्ताक्षर
१८	श्री. हरमिला राई	म.सां.सि.से.	कमला (सि.सी.)	९८५०९१९६३२	श्री. हरमिला
१९	श्री. चन्द्रकला राई	"	"	९९५२१५९८७९	चन्द्रकला
२०	श्री. अनुष्ठा ताम्बे	विद्यार्थी	विद्यार्थी संघ (सि.सी.)	९८५०६५६३०	अनुष्ठा
२५	श्री. रमेश ताम्बे	विद्यार्थी	"	९८५०६५६३३	रमेश

मिति : २०७८।०६।२९
 समय : बिहो ११.०० बजे
 स्थान : मैनामैरी स्वास्थ्य चौकी

कार्यक्रम : आ.व. २०७७/७८ मा सम्पादित कार्यहरुको आधारमा स्वास्थ्य चौकीको सामाजिक परिधान कार्यक्रमको लागि सहकारकालाहरुको सहभागितामा आयोजित अभिपूषिकरण कार्यक्रम ।

उपस्थित विवरण

क्र.सं.	नामवस्त्र	पद	संस्था वा कार्यालय	सम्पर्क नम्बर	हस्ताक्षर
१	श्री सुरेन्द्र राई	उपाध्यक्ष	वे.र.पा.७	९८५२२९०३	[Signature]
२	श्री खेतबहाउ जैनेम	प्र.अ.	वे.पा.	९८५२२९०३	[Signature]
३	श्री उत्तम ढकल	अ.अ.	"	९८५२२९०३	[Signature]
४	श्री विद्या खत्री	उपाध्यक्ष	वे.र.पा.७	९८५२२९०३	[Signature]
५	श्री सुदीप खत्री	उपाध्यक्ष	वे.र.पा.७	९८५२२९०३	[Signature]
६	श्री दिपा कुमारी	उपाध्यक्ष	वे.र.पा.७	९८५२२९०३	[Signature]
७	श्री हेली कान्छा	"	"		[Signature]
८	श्री दिल कुमारी	"	"	९८५२२९०३	[Signature]
९	श्री रिष्ठा कान्छा	"	"	९८५२२९०३	[Signature]
१०	श्री रिष्ठा कान्छा	"	"		[Signature]
११	श्री फोदिला राई	"	"		[Signature]
१२	श्री कल्याण राई	"	"	९८५२२९०३	[Signature]
१३	श्री अरिना कुमारी	उपाध्यक्ष	समाज चौकी	९८५२२९०३	[Signature]
१४	श्री सुदिप राई	उपाध्यक्ष	"	९८५२२९०३	[Signature]
१५	श्री आरका राई	उपाध्यक्ष	वे.र.पा.७		[Signature]
१६	श्री अनुषा काँते	उपाध्यक्ष	वे.र.पा.७	९८५२२९०३	[Signature]
१७	श्री इन्द्र रोकु	उपाध्यक्ष	वे.र.पा.७	९८५२२९०३	[Signature]

मिति: २०७८।८।१६ गते
 सम्रा: दिनको ११.०० बजे
 स्थान: तपोखरी

कार्यक्रम: स्वास्थ्य चौकीको आ.२. २०७७।७।८ को
 सामाजिक परिक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन
 प्रस्तुतिद्वारा, हलुडत वनम कार्य योजना तयारी।

उपस्थिति विवरण:

क्र.सं.	नाम	पद	संगठन/संस्था	सम्पर्क नम्बर	संकेत
१.	दिलेकर प्र. चौधरी	कायस्थ	१९ अर्थशास्त्र	९८२२८३२९९०	प्रिपोजर
२.	उमाकु सुवेदी	कायस्थ			
३.	ताराबाई अग्रवाल	कायस्थ	वैलडा नं-१	९८२२८६३२२	
४.	सुजल यादव	कायस्थ	मे. हेल्थ वर्ल्डविज	९८५०३९५३०	कायस्थ
५.	राधेश्री लोडती	७६.५.६	मे. हेल्थ वर्ल्डविज	९८६९९९२५३	कायस्थ
६.	सानीप चौधरी	"	" " " "	९८५५९८१६७	कायस्थ
७.	अभिजा निरौला	इ.एम.ए.एल		९८२५७५५१८६	कायस्थ
८.	नारायण कट्टत	इ.एम.ए.एल	३।	९८१६७०१६५८	कायस्थ
९.	सिनायती चौ.	इ.एम.ए.एल	१।	९८१३६५७२२६	कायस्थ
१०.	मनिषा लामा	" " "	" "	९८०३६३१०५६	कायस्थ
११.	ताप देवी विष्ट	" " "	" "	९८६१३०५३५५	कायस्थ
१२.	राज कुमारी चौधरी	" " "	" "	९८५७६६७५७	कायस्थ
१३.	कुलिया कुमारी चौ.	" " "	" " "	९८२७७५५५७	कायस्थ
१४.	सुन्दर कुमारी चौ.	" " "	" " "	९८६२२००६६	कायस्थ
१५.	विद्या कुमारी चौ.	" " "	" " "	९८५५६२६१६६	कायस्थ
१६.	सुका झा	" " "	" " "		कायस्थ
१७.	जोती कठारिया	समाजसेवी	वैलडा - १३५५५	९८५५५५५५५	कायस्थ
१८.	नारायण कुमारी	समाजसेवी	" "	९८५५५५५५५	कायस्थ
१९.	सुजिता कठारिया	समाजसेवी	वैलडा - १	९८०४६०९२६६	कायस्थ
२०.	सुजिता कठारिया	समाजसेवी	वैलडा - १	९८०५६०६३६२	कायस्थ
२१.	सुजिता कठारिया	समाजसेवी	वैलडा - १	९८२२५०२३०	कायस्थ
२२.	सुजिता कठारिया	समाजसेवी	वैलडा - १	९८५५६२६१६६	कायस्थ

क्रं	नाम	पद	डाफ्तरी लिखा	सम्पर्क नम्बर	रजि
१९	सन्तो धारा मगर	अ. न. वी	लक्ष्मी सार्व	९८६२२३९६८३	[Signature]
२०	श्री विनया कठल	किरी	Comle Nepal	९८५२०७५६३०	[Signature]
२१	श्री डम्बर श्रेष्ठ	किरी	Comle Nepal	९८५२०३८०६३	[Signature]

मिति: २०७८.०८.०८

समय: विहोर

स्थान: नारायण

कार्यक्रम: एकादशमोही नगर विकास समिति को नाममात्र उपभागीय समिति पदको लागि निर्वाचन कार्यक्रम सम्पन्न ।

प्रमाणित गर्नेका:

क्र.सं.	नाम	पद	व्यक्तिगत जानकारी	संकेत नम्बर	सुचि
१	शिवराम पाण्डे विहोर	वडा अध्यक्ष	वडा नं. १, न.सं. १००	९८४२०३०००८	विहोर
२	डा. विद्यालक्ष्मी	मे.सु.	विहोर नगर विकास समिति	९८४२०३००६२	विहोर
३	श्री. कुमल चौधरी	उप-अध्यक्ष	विहोर नगर विकास समिति	९८४२०३००३९	विहोर
४	श्री. प्रमोद चौधरी	सि.सु.	विहोर नगर विकास समिति	९८४२०३००४९	विहोर
५	मानुषीमा विहोर	अ.स.स.	विहोर नगर विकास समिति	९८४२०३००५९	विहोर
६	विनीता गौरी	अ.स.स.	विहोर नगर विकास समिति	९८४२०३००६९	विहोर
७	विमल शर्मा	सि.सु.	विहोर नगर विकास समिति	९८४२०३००७९	विहोर
८	सुमित्रा चौधरी	सि.सु.	विहोर नगर विकास समिति	९८४२०३००८९	विहोर
९	विद्यालक्ष्मी	सि.सु.	विहोर नगर विकास समिति	९८४२०३००९९	विहोर
१०	प्रमोद चौधरी	सि.सु.	विहोर नगर विकास समिति	९८४२०३०१०९	विहोर
११	अनिता थापा	सि.सु.	विहोर नगर विकास समिति	९८४२०३०११९	विहोर
१२	विमल शर्मा	सि.सु.	विहोर नगर विकास समिति	९८४२०३०१२९	विहोर
१३	राम चौधरी	सि.सु.	विहोर नगर विकास समिति	९८४२०३०१३९	विहोर
१४	सुमित्रा चौधरी	सि.सु.	विहोर नगर विकास समिति	९८४२०३०१४९	विहोर
१५	विद्यालक्ष्मी	सि.सु.	विहोर नगर विकास समिति	९८४२०३०१५९	विहोर
१६	विमल शर्मा	सि.सु.	विहोर नगर विकास समिति	९८४२०३०१६९	विहोर
१७	विद्यालक्ष्मी	सि.सु.	विहोर नगर विकास समिति	९८४२०३०१७९	विहोर
१८	विमल शर्मा	सि.सु.	विहोर नगर विकास समिति	९८४२०३०१८९	विहोर
१९	विद्यालक्ष्मी	सि.सु.	विहोर नगर विकास समिति	९८४२०३०१९९	विहोर

तारीख: 2067/12/20 गते
 समय: दिनेको ११:०० बजे
 स्थान: मैनामैनी स्वास्थ्य चौकी अवन -
 क्षेत्र
 कार्यक्रम: मैनामैनी स्वास्थ्य चौकीबाट आ.०१०६६७८
 मा सम्पादित गरेको एनाइडो निष्पत्ती
 समाप्ति परिक्षण गर्न आगमना ।

उपस्थिति तालिका :

क्र.सं.	नामधर	पद	कार्यस्थल	संस्था	सम्पर्क नम्बर	सही
१.	श्री सुरेन्द्र नारायण	कार्यकर्ता	वै.र.पा.	७		
२.	श्री विमला कर्की	कार्यकर्ता				
३.	श्री सुशीला चौधरी	कार्यकर्ता	वै.र.पा.	मैनामैनी	९८२९४६६८	सही
४.	श्री सुप्रभा राई	प्रिन्सिपल	श्री मैनामैनी	मैनामैनी	९८२२२९८७०	सही
५.	श्री सुशीला चौधरी	कार्यकर्ता	"	"	९८२९४६६६८	सही
६.	श्री सुशीला चौधरी	कार्यकर्ता	माउन्टेन	७	९८९४६८९८७	सही
७.	श्री सुशीला चौधरी	कार्यकर्ता	मैनामैनी	७	९८२६३३२५००	सही
८.	श्री सुशीला चौधरी	कार्यकर्ता	मैनामैनी	७	९८१७३५०९९९	सही
९.	श्री सुशीला चौधरी	कार्यकर्ता	मैनामैनी	७		सही
१०.	श्री सुशीला चौधरी	कार्यकर्ता	मैनामैनी	७		सही
११.	श्री सुशीला चौधरी	कार्यकर्ता	मैनामैनी	७	९८०४२९५१९९	सही
१२.	श्री सुशीला चौधरी	कार्यकर्ता	मैनामैनी	७	९८२५३२२०९९	सही
१३.	श्री सुशीला चौधरी	कार्यकर्ता	मैनामैनी	७	९८०७०९०९९९	सही
१४.	श्री सुशीला चौधरी	कार्यकर्ता	मैनामैनी	७	९८६९९५९३२१	सही
१५.	श्री सुशीला चौधरी	कार्यकर्ता	मैनामैनी	७		सही
१६.	श्री सुशीला चौधरी	कार्यकर्ता	मैनामैनी	७		सही
१७.	श्री सुशीला चौधरी	कार्यकर्ता	मैनामैनी	७	९८५२७५६३०	सही
१८.	श्री सुशीला चौधरी	कार्यकर्ता	मैनामैनी	७	९८५०३९०६३	सही

१७. सामाजिक परीक्षण कार्यक्रममा सहजीकरण एवम् सहभागिहरुको तस्विर

२०७८ साल कार्तिक १४ गते तपेश्वरी स्वास्थ्य चौकीमा सामाजिक परीक्षण सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रमको भलक



प्रशासकीय अधिकत श्री चेतनाथ गौतम



सि.अ.हे.व. श्री श्रवण कुमार चौधरी



वडासदस्य श्री उमा कमारी सवेदी



सहजीकरण गर्नु हँदै विज्ञ अनूपा वाग्ले



कार्यक्रममा सहभागिहरु



सहभागिहरु सामूहिक तस्विरमा



गर्भवती महिला प्रसतिको



स्थलगत सूचना संकलनमा विज्ञ



तपेश्वरी स्वास्थ्य चौकीको प्रसति गह



तपेश्वरी स्वास्थ्य चौकी भवन



तपेश्वरी स्वास्थ्य चौकीका स्वस्थकर्मीहरु

२०७८ साल मंसिर १६ गते तपेश्वरी स्वास्थ्य चौकीमा सामाजिक परीक्षण सम्बन्धी आमभेला कार्यक्रमको भलक



कार्यक्रम उद्घाटन चरणमा अध्यक्षता ग्रहणमा
बडाध्यक्ष दिनेश्वर प्रसाद चौधरी



सहजीकरण गर्न हुँदै विज्ञ अनपा बाग्ले



समाजसेवी प्रभराम कठेल सुभाब दिन हुँदै



प्रतिबद्धता व्यक्त गर्नु हुँदै बडासचिव तारानाथ आचार्य



सामुहिक तस्वीरमा सहभागिहरु



कार्यक्रममा विचार सुभाब राख्नु हुँदै वान हार्ट वल्डवाइडका
तालिम तथा अनुगमन प्रमुख राजेश लोहानी

२०७८ साल कार्तिक १६ गते रामपुर स्वस्थ चौकीमा सामाजिक परीक्षण सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रमको भ्रलक



उपप्रमुख राजकुमारी चौधरी
शुभकामना मन्तव्य राख्नु हुँदै



वडाध्यक्ष मोहन प्रसाद घिमिरे
शुभकामना मन्तव्य राख्नु हुँदै



कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु हुँदै
सि.अ.हे.व. श्री भपेन्द्र चौधरी



अभिमुखिकरण कार्यक्रममा सहभागिहरु



मन्तव्य राख्नु हुँदै सदस्य पशुराम अधिकारी



सहजीकरण गर्नु हुँदै विज्ञ अनुपा वाग्ले



सेवाग्राहीहरूसँग सूचना संकलन तथा अन्तरवार्ता लिनु हुँदै विज्ञ द्वय अनुपा वाग्ले र डम्बर रोगु



बेलका नगर अस्पतालको विरामी प्रतिक्षालय



शौचालयको अवस्था

२०७८ साल कार्तिक १६ गते रामपुर स्वास्थ्य चौकी (नगर अस्पताल) मा सामाजिक परीक्षण सम्बन्धी आमभेला कार्यक्रमको भ्रमलक



सहजीकरण गर्नु हुँदै विज्ञ अनुपा वागले



आमभेलामा सहभागिहरु



कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु हुँदै सिअहेव श्री भुपेन्द्र प्रसाद चौधरी



बेलका नगर अस्पताल भवन

२०७८ साल कार्तिक १४ गते सामाजिक परीक्षण सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम तथा मिति २०७८।८।१९ गते बवला स्वास्थ्य चौकीमा आमभेला कार्यक्रमको भ्रमलक



अभिमुखिकरण कार्यक्रममा सहभागिहरु



बवला स्वास्थ्य चौकी भवन



प्रतिकशालय



आमभेला कार्यक्रममा सहभागिहरु



सहजीकरण गर्नु हुँदै विज्ञ अुनुपा वारले



प्रतिबद्धता व्यक्त गर्नु हुँदै उपाध्यक्ष नारायमकुमार राई

२०७८ साल कार्तिक २८ गते मैनामैनी स्वास्थ्य चौकीमा सामाजिक परीक्षण सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रमको भ्रलक



मन्तव्य राख्नु हुँदै प्रशासकीय अधिकृत श्री चेतनाथ गौताम



मन्तव्य राख्नु हुँदै वडाध्यक्ष श्री सुरेन्द्र राई



सहजीकरण गर्नु हुँदै विज्ञ श्री अनुपा वाग्ले



सहजीकरण गर्नु हुँदै विज्ञ श्री डम्बर रोगु



गर्भवती महिलालाई प्राविधिक सल्लाह हुँदै



सामुहिक तस्वीरमा सहभागीहरु



मैनामैनी स्वास्थ्य चौकी भवन

मिति २०७८।८।२० गते मैनामैनी स्वास्थ्य चौकीमा आमभेला कार्यक्रमको भ्रमलक



कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु हुँदै सिरहेव श्री सूर्यदेव चौधरी



कार्यक्रममा सहभागिहरु



कार्यक्रममा सहभागिहरु सामुहिक तस्वरमा

१८. सामाजिक परीक्षण सम्बन्धी सम्झौता एवम् संस्थागत अन्य कागजातहरु

वि.सं. का.सं. शां. नं. ३१.४.२०६४/३६/२०६४/०३

प्र.सं.सं. शां. नं.सं. १/००१/३६/२००६/११

सं.सं. नं. ३०२०६४/०३



विकासको लागि सहकार्य, नेपाल
(co-ordination for Development)
(Code, Nepal)
घनकुटा न.पा. ५

प.सं. २०७८/७९

च.नं. १७

मिति : २०७८/७/१०

विषय : विज्ञ निर्यात गरिएको ।

श्री डम्बर रोग,
घनकुटा नगरपालिका वडा नम्बर ७, घनकुटा ।
श्री अनुषा बाले,
घनकुटा नगरपालिका वडा नम्बर ३, घनकुटा ।

प्रस्तुत सम्बन्धमा बेलका नगरपालिकाका तपसिलका चार वटा स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट आर्थिक वर्ष २०७७/७८ मा सम्पादित विभिन्न प्रकारका नियमित सेवा प्रवाह एवम् कार्यालय व्यवस्थापनको सम्बन्धमा बान हाट बन्डवाइड संस्थाको आर्थिक सहयोगमा यस संस्थाको विज्ञ सेवा माफत सामाजिक परीक्षण गर्न मिति २०७८/७/०९ गते सम्झौता भइसकेको हुँदा तपाईंहरुलाई सामाजिक परीक्षण कार्य सम्पादन गर्न विज्ञ निर्यात गरिएको छ ।

सम्बद्ध कार्यालय तथा संस्थाहरुसँग आवश्यक समन्वय र सहकार्य गरि प्रचलित कानून समोजिम संलग्न कार्यतालिका अनुसार कार्य सम्पन्न गरी यस संस्थामा प्रतिवेदन पेश गर्न हुन अनुरोध छ ।

तपसिल :

१. तपेश्वरी २. रामपुर
३. चबला ४. मैनामैनी

सोधार्थ :

श्री बेलका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, रामपुर उदयपुर ।
श्री बान हाट बन्डवाइड, उदयपुर ।

(सन्तबीर लामा)
महासचिव

इमेल : codenepal77@gmail.com

समाच कन्सल पत्रिका नं. ३३४०८/२०६४/०९



विकासको लागि सहकार्य, नेपाल
(co-ordination for Development)
(Code, Nepal)



प.सं. २०७८/७९
च.नं. १७

मिति : २०७८/७/१०

विषय : विज्ञ नियुक्ति गरिएको ।

श्री इन्धर राय,

धनकुटा नगरपालिका वडा नम्बर ७, धनकुटा ।

श्री अनुपा वाम्ने,

धनकुटा नगरपालिका वडा नम्बर ३, धनकुटा ।

प्रस्तुत सम्बन्धमा बेलका नगरपालिकाका तपसिलका चार वटा स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट आर्थिक वर्ष २०७७/७८ मा सम्पादित विभिन्न प्रकारका नियमित सेवा प्रवाह एवम् कार्यालय व्यवस्थापनको सम्बन्धमा वान हाट वल्डवाइड संस्थाको आर्थिक सहयोगमा यस संस्थाको विज्ञ सेवा मार्फत सामाजिक परीक्षण गर्न मिति २०७८/७/०९ गते सम्झौता भइसकेको हुँदा तपाईंहरुलाई सामाजिक परीक्षण कार्य सम्पादन गर्न विज्ञ नियुक्ति गरिएको छ ।

सम्बन्ध कार्यालय तथा संस्थाहरूसँग आवश्यक समन्वय र सहकार्य गरि प्रचलित कानून बमोजिम संलग्न कार्यतालिका अनुसार कार्य सम्पन्न गरी यस संस्थामा प्रतिवेदन पेश गर्ने हुन अनुरोध छ ।

तपसिल :

१. तपेश्वरी
२. रामपुर
३. खवला
४. मैनामैनी

योधार्थ :

श्री बेलका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, रामपुर उदयपुर ।

श्री वान हाट वल्डवाइड, उदयपुर ।


महासचिव
(सन्तोषीर लामा)
महासचिव

इमेल : codenepal77@gmail.com

संस्था नम्बर दर्ता नं. २९४/२०५४/००१



विकासको लागि सहकार्य, नेपाल
(co-ordination for Development)
(Code, Nepal)

धनकुटा नं.पा. ५

प.श. २०७८/७९,
च.न. १७

मिति : २०७८/७/१०

विषय : विज्ञ नियुक्ति गरिएको ।

श्री डम्बर रोग,
धनकुटा नगरपालिका वडा नम्बर ७, धनकुटा ।
श्री अनूपा बाम्ने,
धनकुटा नगरपालिका वडा नम्बर ३, धनकुटा ।

प्रस्तुत सम्बन्धमा बेलका नगरपालिकाका तपसिलका चार वटा स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट आर्थिक वर्ष २०७७/७८ मा सम्पादित विभिन्न प्रकारका नियमित सेवा प्रवाह एवम् कार्यालय व्यवस्थापनको सम्बन्धमा वान हाट बल्डबाईड संस्थाको आर्थिक सहयोगमा यस संस्थाको विज्ञ सेवा माफांत सामाजिक परीक्षण गर्न मिति २०७८/७/०९ गते सम्झौता भइसकेको हुँदा तपाईंहरुलाई सामाजिक परीक्षण कार्य सम्पादन गर्न विज्ञ नियुक्ति गरिएको छ ।

सम्बद्ध कार्यालय तथा संस्थाहरुसँग आवश्यक समन्वय र सहकार्य गरि प्रचलित कानून बमोजिम संलग्न कार्यतालिका अनुसार कार्य सम्पन्न गरी यस संस्थामा प्रतिवेदन पेश गर्न हुन अनुरोध छ ।

तपसिल :

१. तपेश्वरी २. रामपुर
३. बबला ४. मैनामैनी

बोधार्थ :

श्री बेलका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, रामपुर उदयपुर ।
श्री वान हाट बल्डबाईड, उदयपुर ।


महासचिव
(सन्तवीर लामा)
महासचिव

ईमेल : codenepal77@gmail.com

समाच.कल्याण परिषद नं. २३१०८/२०६४/००९



विकासको लागि सहकार्य, नेपाल (co-ordination for Development)

(Code, Nepal)

धनकुटा न.पा. ३

प.श. २०७८/७९
ख.न. १६

मिति : २०७८/७/०९

विषय : पेशकी उपलब्ध गराई दिन हुन ।

श्री वान हाट वल्डवाइड
उदयपुर ।

प्रस्तुत सम्बन्धमा बेलका नगरपालिकाका चार वटा स्वास्थ्य संस्थाहरूबाट आर्थिक वर्ष २०७७/७८ मा सम्पादित विभिन्न कार्यक्रम तथा नियमित सेवा प्रवाहको सम्बन्धमा तर्जुमा संस्थाको आर्थिक सहयोगमा यस संस्थाको विज्ञ सेवा मार्फत सामाजिक परीक्षण गर्न मिति २०७८/७/०९ गते सम्झौता भइसकेको हुँदा सामाजिक परीक्षण कार्य व्यवस्थापन गर्न सम्झौता अनुसारको पेशकी रकम यस संस्थाको नाममा राष्ट्रिय वाणिज्य बैङ्क धनकुटामा रहेको चल्ती खाता नम्बर २०१०१००००२१६६००१ मा जम्मा गरी दिन हुन तपसिलका कागजातहरूसमेत यसैसाथ संलग्न राखी पेश गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

संलग्न कागजातहरू :

१. संस्था दता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
२. प्रयाट वता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
३. आ.व. २०७६/७७ सम्मको कर चुक्ता तथा आ.व. २०७७/७८ को म्याद थपको पत्रको प्रतिलिपि ।


महासचिव

(सन्तबीर लामा)
महासचिव

इमेल : codencpal77@gmail.com

समाज कल्याण परिषद नं. २३४०८/२०६४/०९

वान हार्ट वर्ल्ड वाइड , श्री विकासका लागि सहकार्य नेपाल धनकुटा र बेलका
नगरपालिका उदयपुर बीच आ.व. ०७७/७८ को सामाजिक परिक्षण कार्यका लागि गरिएको
सम्झौता पत्र

स्वास्थ्य क्षेत्रमा सामाजिक परीक्षण भन्नाले, स्वास्थ्य सेवा प्रदायक निकायको नीति, नियम, कार्यक्रम
कार्यान्वयन, व्यवहार, श्रोत परीचालनको नियमितता, पारदर्शिता र प्रभावकारीताबारे सेवाग्राही, सेवा प्रदायक
र सरोकारवालाहरु सबैको धारणाका आधारमा गरीने विश्लेषणात्मक लेखाजोचालाई बुझाउँछ । स्वास्थ्य
संस्थाहरुलाई महिला, गरिब जोखिममा रहेका, पिछ्छाडिएका एवम् चल्चितमा परेका समुदाय तथा दुर्गम क्षेत्रप्रति
उत्तरदायी भई उनीहरुको चासोप्रति सम्बेदनशील र जवाफदेही बनाउने मुख्य उद्देश्य पुरा गर्न नेपाल
सरकारको नीति अनुसार आ. व. ०७७/७८ मा वान हार्ट वर्ल्ड वाइडको आर्थिक सहयोगमा र बेलका
नगरपालिको प्राथमिक सहयोगमा तेश्रो पक्ष छनौट गर्न (3rd parties selection) मा ४ वटा
स्वास्थ्य संस्थामा सामाजिक परीक्षण गरीने भएको छ ।

बेलका नगरपालिको टिप्पणी आदेश मिति २०७८/०६/१७ को निर्णय अनुसार सामाजिक परिक्षण
कार्यक्रमको सञ्चालन गर्न लागि संस्था छनौट गर्ने निर्णय भए बमोजिम बेलका नगरपालिका उदयपुर ।
यस पछि पहिलो पक्ष भनिएको। वान हार्ट वर्ल्ड वाइड (यस पछि श्रोश्रो पक्ष भनिएको) र धनकुटा निवल श्री
विकासका लागि सहकार्य नेपाल धनकुटा । यस पछि तेश्रो पक्ष भनिएको। बीच मिति २०७८/५/२४ गते
तेश्रो पक्षले संलग्न गरेको कार्य विवरण (TOR) मा उल्लेखित देहायको शर्तको अधिनमा रही पहिलो पक्षलाई
सामाजिक परिक्षण सहजिकरण सेवा उपलब्ध गराउन मन्जुर भई यो सम्झौता गरी यो सम्झौता गरिएको छ ।

क) गर्न पर्ने कामको विवरण : सामाजिक परिक्षण कार्य

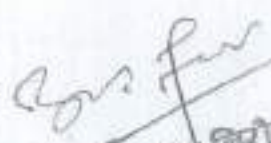
ख) सामाजिक परिक्षण गर्न पर्ने स्वास्थ्य संस्थाहरु :

१. बेलका नगरपालिका(तपेश्वरी, रामपुर, वबला, मैनामैनी स्वा.चौ.) उदयपुर

ग) अवधि : २०७८/०७/१० देखि २०७८/०८/२९ गते रोज ४ सम्म


One Heart
WORLDWIDE





अर्जुन कोइराला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत





वित्तीय व्यवस्थापन तथा सो को शतहतर :

क) सामाजिक परिक्षण गर्नको लागी दोस्रो पक्षले तेश्रो पक्षलाई प्रति स्वास्थ्य संख्या रु४६७५०/- का दरले ४ वटा संख्या सामाजिक परिक्षण लागी सामाजिक परीक्षण कार्य सञ्चालन निर्देशिका २०७३ मा उल्लेख भए बमोजिम तपसिलका कार्य सम्पादन गर्ने मुल्य अभिवृद्धि कर सहित अन्य व्यवस्थापन खर्च जम्मा रु १८७०००/- (अक्षरेपी एक लाख सतासी हजार रुपया) उपलब्ध गराइने छ । सो रकमको खर्च गर्ने निर्देशिका तपशिल अनुसार हुनेछ ।

क्र.सं.	कार्यक्रम विवरण	जम्मा	कैफियत
१.	तयारी, सूचनो संकलन एवम् विश्लेषण		
२.	स्वास्थ्य संस्थाको वस्तु स्थिति अवलोकन सूचना संकलन र सेवा ग्राहीसंगको अन्तर्वाता		
३.	शाम भेलाको तयारी (सहभागी स्थान, छलफलका विषयवस्तु र भूमिका आदि)		
४.	समुदायबाट सूचना संकलन (समूह छलफल, स्वास्थ्य संस्थाबाट प्रसूति, सेवा लिएका महिलाहरु संग भेटघाट)		
५.	सूचनाहरुको विश्लेषण		
६.	व्यवस्थापन समिति एवम् स्वास्थ्यकर्मीहरु संग प्रारम्भिक नतिजा चार छलफल गरि मस्यौदा कार्य योजना तयारी		
७.	शाम भेलाको आयोजना र कार्य योजना निर्माण	१,८७,०००।००	
८.	शाम भेलाको सहजिकरण (संचालन, नतिजाहरु प्रस्तुती,बुला छलफल)		
९.	मस्यौदा कार्य योजना प्रस्तुती र परिमार्जन		
१०.	भाषि कार्य दिशा निर्धारण र प्रतिवेदन लेखन		
११.	कार्य योजना स्वास्थ्य संस्थामा पेश गर्ने र व्यवस्थापन समिति एवम् स्वास्थ्यकर्मीहरुसंग छलफल गरी भाषी मार्ग चित्र निर्धारण		
१२.	संक्षिप्त प्रतिवेदन तयारी		
	जम्मा	१८७०००	

One Heart
BANGALORE

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]
अर्जुन निरीला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



[Handwritten Signature]
अर्जुन निरीला

सामाजिक परिक्षक संस्थाको कार्य विवरण

- क. स्वास्थ्य क्षेत्रका लागी सामाजिक परीक्षण कार्य सञ्चालन निर्देशिकामा उल्लेख गरीएका निर्दिष्ट विधी र प्रक्रियाहरु प्रयोग गरी सामाजिक परीक्षणको तयारी गर्ने ।
- ख. सामाजिक परीक्षणको कार्य योजना तयार गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन भन्दा पहिला नै यस बेलका न.पा. उदयपुर र बान हाई बल्ड चाइडमा पेश गर्नु पर्ने ।
- ग. बेलका न.पा. उदयपुरको सहयोग लिएर सम्बन्धित स्थानिय स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई सामाजिक परीक्षण र यसका प्रक्रियाबारे सुचना गर्ने ।
- ङ. स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन समिति, सामाजिक परीक्षण स्थानिय सहयोग समूह तथा सम्बन्धित संस्थाका स्वास्थ्यकर्मीहरुका लागी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- च. विधि र प्रक्रियाको माग बमोजिम सुचना सकलनको लागी स्थान, सुचनाको स्रोत र उत्तरदाताहरु तय गरी सो बमोजिम आवश्यक जानकारी दिने र सहभागिताका लागी अनुरोध गर्ने ।
- छ. स्वास्थ्य संस्था र समुदाय तह दुबैबाट आवश्यक सुचना तय्याइ सङ्कलन गर्ने र स्थानिय सहयोग समूहको सहयोगमा सङ्कलित सुचना / तय्याइको विश्लेषण गर्ने ।
- ज. जिल्ला र स्थानिय तहमा रहेका अन्य निकायहरूसँग आवश्यकता अनुसार समन्वय गर्ने ।
- झ. सामाजिक परीक्षण प्रारम्भिक एवं अन्तिम नतिजाहरु तयार गर्ने ।
- ञ. स्थानिय आम नागरिक विशेष गरी महिला, घरीब, पिछडिएको एवं सेवाबाट बाञ्चित समुदाय) लाई सामाजिक परीक्षण प्रक्रियाहरुमा सक्रियरूपले सहभागी हुन उत्प्रेरित गर्ने र सबै सरोकारवालाहरुलाई परिचानन गर्ने ।
- ट. स्वास्थ्य संस्थास्तरमा आमभेलाको तयारी, आयोजना र सहजीकरण गर्ने ।
- ठ. आम भेलामा उपस्थित सेवादाता, व्यवस्थापन समिति, स्वास्थ्यकर्मी र अन्य सरोकारवालाहरुको सहभागितामा कार्ययोजना तयार गर्ने ।
- ड. निर्धारित समयमा जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय लगायत अन्य तोकिएको निकायहरुमा अन्तिम प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने ।
- ड. उपरोक्त कार्यहरु सामाजिक परीक्षण स्थानिय सहयोग समूहसँग मित्तेर सम्पन्न गर्ने ।
- ण. बेलका नगरपालिका उदयपुरलाई आवश्यकता अनुसार सहयोग गर्ने र उक्त समितिका निर्देशनमा सबै काम गर्ने ।

One Heart
WIDE

829

अर्जुन शिरीला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



Handwritten signature and stamp.

यो सम्झौतामा सम्झौता भए पश्चात सम्झौता रकमको बढीमा ४० प्रतिशत पेशिकको रूपमा दिन सकिनेछ र बाँकी ६० प्रतिशत रकम सन्तोसजनक काम सम्पादन भएर प्रतिवेदन पेश भए पछि मात्र भुक्तानी दिइने छ ।

ख) सामाजिक परिक्षण गर्नको लागि तेश्रो पक्षलाई प्रति स्वास्थ्य संख्या रु ४६७५०/- का दरले छुट्ट्याइएता पनि सामाजिक परिक्षणको लागत विवरण अनुसार खर्च बास्तयिक बिलको आधारमा छुट्ट्याइएको बजेट तबहुने गरी भुक्तानी गरिने छ ।

ग) सामाजिक परिक्षण गर्नको लागि गरिने सूचना सङ्कलन तथा विश्लेषण क्याकलाप र भावी कार्यदिशा निर्धारण र प्रतिवेदन लेखन कार्यको भुक्तानीमा नेपाल सरकारको नियमानुसार कर कट्टा गरि भुक्तानी गरिनेछ ।

विविध :

क) तेश्रो पक्षले सञ्चालन गरेको सामाजिक परीक्षण कार्यको अनुगमन तथा सुपरभिजन गर्ने मुख्य दायित्व बेलका नगरपालिका, स्वास्थ्य कार्यालय र पक्ष वान हार्ट वर्ल्ड हुनेछ । साथै सजग TOR अनुसार कार्य सम्पन्न गर्नुपर्नेछ ।

ख) तेश्रो पक्षले सञ्चालन गरेको कार्य सन्तोसजनक नभएमा पहिलो पक्षले जुनसुकै समयमा खारेज गर्न सकिनेछ, कुनै विवाद नभएमा आपसी सहमतिबाट हल गरीनेछ, अन्य विषयहरू प्रचलित नियमानुसार हुनेछ ।

प्रथम पक्ष

नाम : जनक निरीक्षक

पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

संस्था : बेलका न.पा.

ठेगाना : बेलका नगरपालिका उदयपुर

दोस्रो पक्ष

नाम : सन्तोसजनक

पद : कार्यकारी निर्देशक

संस्था : वान हार्ट वर्ल्डवाइड

ठेगाना : बागडोल, मलितपुर

तेश्रो पक्ष

नाम : सन्तोसजनक

पद : महासचिव

संस्था : विकासका लागि सहकार्य नेपाल

ठेगाना : धनकुटा



One Heart
WORLDWIDE





विकासको लागि सहाकार्य नेपाल, धनकुटा

बनै हट्टै बन्दै बाइँडको सहयोगमा बैतका नगरपालिकाका ४ वटा स्वास्थ्य चौकीहरुको सामाजिक परीक्षणको लागि तयार गरिएको कार्य योजना, २०७८

क्र.सं.	कार्यक्रम विवरण	स्वास्थ्य चौकी र कार्य सम्पादन समयबन्धि				जिम्मेवारी
		तपेश्वरी	सुनपुर	पदवा	बैनामैनी	
१	सामाजिक परीक्षण कार्य योजनाको अंतिममूल्यांकन	कात्तिक १४	कात्तिक १९	कात्तिक २२	कात्तिक २४	विकासको लागि सहाकार्य नेपाल
२	सूचना सञ्चालन तथा विश्लेषण	कात्तिक १४	कात्तिक १७	कात्तिक २३	कात्तिक २६	
३	स्वास्थ्यन दृढीकरण तथा अन्तरक्रिया	कात्तिक १४	कात्तिक १७	कात्तिक २३	कात्तिक २६	
४	प्रारम्भिक प्रतिक्रियामाको हानि तयारी	मंसिर १-३	मंसिर ४-६	मंसिर ७-९	मंसिर १०-१२	
५	आमनेला तथा प्रतिक्रियामा प्रस्तुतिकरण र छलफल	मंसिर १६	मंसिर १७	मंसिर १९	मंसिर २०	
६	अन्तिम प्रतिक्रियामा तयारी	मंसिर २९	मंसिर २२	मंसिर २३	मंसिर २४	
७	अन्तिम प्रतिक्रियामा पेश	मंसिर २७				

सहकार्य नेपाल
सहाकार्य
२०७८



Signature

अ.ज.ब. विरोधा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

२०७८/०७/०९





बेलका नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रामपुर, उदयपुर

प.सं. २०७८/०७९ (योजना शाखा)
च.नं. १०५



प्रदेश नं. १, नेपाल

मिति - २०७८/०५/२०

विषय: आर्थिक प्रस्ताव पेश गर्नुहुन भन्ने सम्बन्धमा ।

श्री समावेशी समाज विकास नेपाल,
धनकुटा नगरपालिका वडा नं. १, धनकुटा

प्रस्तुत सन्दर्भमा यस नगरपालिकाको मिति २०७८/०५/१८ गतेको वन हर्ट चर्डवाईड समेतको तर्फबाट संचालित कार्यक्रमहरूको सामाजिक परिक्षण गर्न इच्छुक फर्म संस्था वा कम्पनीले सूचिकृत हुनुहुनको लागि लागि प्रकाशित सूचना बमोजिम श्री समावेशी समाज विकास नेपाल सूचिकृत भएकोले सो कार्यको लागि २०७८/०६/०५ गते भित्र आर्थिक प्रस्ताव पेश गर्नुहुन अनुरोध छ ।

अर्जुन निरौला

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
अर्जुन निरौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



बेलका नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

रामपुर, उदयपुर

२०७३

प्रदेश नं. १, नेपाल

प.सं. २०७८/०७९ (योजना शाखा)

च.नं. १०६



मिति - २०७८।०५।२०

विषय: आर्थिक प्रस्ताव पेश गर्नुहुन भन्ने सम्बन्धमा ।

श्री धनकुटा प्रतिभा पुरस्कार कोष,

धनकुटा नगरपालिका वडा नं. ५, धनकुटा

प्रस्तुत सन्दर्भमा यस नगरपालिकाको मिति २०७८/०४/१८ गतेको वन हर्ट वर्डवाइन्ड समेतको तर्फबाट संचालित कार्यक्रमहरुको सामाजिक परिक्षण गर्न इच्छुक फर्म संस्था वा कम्पनीले सूचिकृत हुनुहुनको लागि लागि प्रकाशित सूचना बमोजिम श्री धनकुटा प्रतिभा पुरस्कार कोष सूचिकृत भएकोले सो कार्यको लागि २०७८/०६/०५ गते भित्र आर्थिक प्रस्ताव पेश गर्नुहुन अनुरोध छ ।

शर्जुन निरौला

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
अर्जुन विरोला

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



बेलका नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रामपुर, उदयपुर

प.सं. २०७८/०७९ (योजना शाखा)
च.नं. १०६



प्रदेश नं. १, नेपाल

मिति - २०७८/०५/२०

विषय: आर्थिक प्रस्ताव पेश गर्नुहुन भन्ने सम्बन्धमा ।

श्री विकासका लागि सहकार्य, नेपाल
धनकुटा नगरपालिका वडा नं. ५, धनकुटा

प्रस्तुत सन्दर्भमा यस नगरपालिकाको मिति २०७८/०४/१८ गतेको वन हर्ट वर्डवाईड समेतको तर्फबाट संचालित कार्यक्रमहरुको सामाजिक परिक्षण गर्न ईच्छुक फर्म संस्था वा कम्पनीले सूचिकृत हुनुहुनको लागि लागि प्रकाशित सूचना वमोजिम श्री विकासका लागि सहकार्य नेपाल सूचिकृत भएकोले सो कार्यको लागि २०७८/०६/०५ गते भित्र आर्थिक प्रस्ताव पेश गर्नुहुन अनुरोध छ ।

अर्जुन निरौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
अर्जुन निरौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



बेलका नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

रामपुर उदयपुर



प.सं. २०७८/०७९

च.नं. १५

प्रदेश नं. १, नेपाल

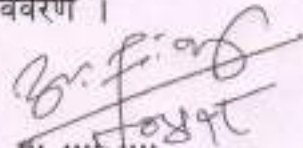
मिति - २०७८/४/१८

बिषय:- तेश्रो पक्ष मुल्यांकन गर्नको लागि सूचिकृतको लागि सूचना प्रकाशन गरिएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा वन हर्ट वर्डवाईड समेतको तर्फबाट यस नगरपालिकामा संचालित कार्यक्रमहरुको सामाजिक परिक्षण गर्नुपर्ने भएकोले सामाजिक परिक्षण निर्देशिका बमोजिम सामाजिक परिक्षण गर्न ईच्छुक फर्म, संस्था वा कम्पनीले तपसिलमा उल्लेख भएका कागजात सहित ७ दिन भित्र बेलका नगरपालिकामा सूचिकृत हुनुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपसिल

१. फर्म संस्था वा कम्पनीको दर्ता, नविकरण, करचुक्ता, अनुमती सम्बन्धि प्रमाणित कागजात ।
२. फर्म संस्था वा कम्पनीको सामाजिक परिक्षण गरेको कार्यानुभवको प्रमाण प्रतिलिपी
३. फर्म संस्था वा कम्पनीमा सामाजिक परिक्षणका लागि विज्ञहरुको विवरण ।


२०७८/०४/१८
अर्जुन निरौला

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अर्जुन निरौला

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



धनकुटा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

धनकुटा

दर्ता नं. : १/०७३/७८

मिति : २०७३/०५/११

संस्था दर्ताको प्रमाण-पत्र

श्री विकासको लागि सहकार्य नेपाल

धनकुटा-न.पा.-५, धनकुटा


धनकुटा नगरपालिकाको संस्था दर्ता ऐन, २०७६ को दफा ४ बमोजिम सेवासुलभ, अनुसन्धानात्मक

प्रकारको संस्था दर्ता नरी यो प्रमाण-पत्र दिइएको छ ।

प्रचलित कानून र संस्थाको विधान बमोजिम नियमित कार्य सम्पादन गर्नु हुनेछ ।

(नं. प्रशासन कार्यालय धनकुटा नं. ११४/०६४/५५ मिति २०७३/०५/११ मा दर्ता भएको)

प्रमाण-पत्र जारी गर्ने स्थानीय अधिकारीको

सही : 

नामधर : राम बहादुर शर्मा

दर्ता : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यालय : नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, धनकुटा



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय

फोन नं. ५२०५३२
५२०५३१
E-mail:- dtd@tdtfdh.com.net.np

जिल्ला प्रशासन कार्यालय धनकुटा

संस्था दर्ताको प्रमाण-पत्र

श्री बालकृष्ण ज्यू,
विकासको लागि सहकार्य,
नेपाल

दर्ता मिति :- २०६४।१३।३
दर्ता नम्बर :- ३९४।०६४।६५

श्री विकासको लागि सहकार्य, नेपाल नामक संस्था, संस्था दर्ता ऐन २०१४ को दफा ४ (चार) बमोजिम मिति २०६४।१३।३ गतेमा दर्ता गरी यो प्रमाण-पत्र दिइएको छ।

स्थानीय अधिकारीको सही :-

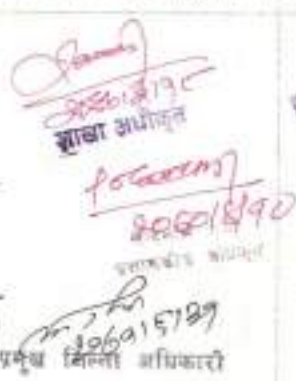


पूरा नाम :- तारानाथ शीतल

दर्ता :- प्र.वि.अ

मिति :- २०६४।१३।३

०६/०१/२०६४
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नविकरण विवरण

नविकरण नरको मिति	नविकरणको ब्याच पुग्ने मिति	नविकरण लागू	नविकरण गर्ने उपप्रकारको सही	कार्यालयको छाप
20६६/१/१८	20६६ साल प्रसार	रु २२५०६	 शाखा अधीक्षक	
2060/४/१०	असाल्त सम्पन्न कलेक्टर 206१ साल प्रसार	रु २०००		
206१/६/११	असाल्त सम्पन्न कलेक्टर 206२ साल प्रसार	रु २०००		
		206१/६/११	 प्रमुख जिल्ला अधिकारी	



समाज कल्याण परिषद्



सोन्दीय कार्यालय:
समाज सेवा भवन
लेखनाथमार्ग, लैनचौर
काठमाडौं, नेपाल

पत्र संख्या : ००१०८६
च.नं.

आ.व. २०६४/०६४

आवद्धता नं. २२१०५

मिति : २०६४/६/९

श्री विकासको लागि सहकार्य नेपाल,
धनकुटा।

विषय : आवद्ध गरिएको बारे।

परिषद्को मिति २०६४/६/७ को निर्णयानुसार त्यस " विकासको लागि सहकार्य नेपाल " लाई समाज कल्याण ऐन २०४९ को दफा १३ बमोजिम यस परिषद्मा आवद्ध गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराइएको ज्वहोरा जानकारी गराउंदछु। समाज कल्याण ऐन २०४९, समाज कल्याण नियमावली २०४९, परिषद्को नीति, नियम तथा प्रचलित नियम कानून बमोजिम त्यस संस्थाको विधानमा तपस्वित बमोजिम संशोधन गर्नुपर्ने देखिएको हुदा ६ महिना भित्रमा नियमानुसार संशोधन गरी सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्मिकृती पश्चात यस परिषद्मा पेश गर्नु हुन समेत जानकारी गराइन्छ। साथै यस परिषद् र संस्था त्रिप वारस्वरिक सहयोगको अभिवृद्धि हुने विश्वास लिइएको ज्वहोरा समेत अनुरोध गरिन्छ।

तपस्वित

१. वार्षिक सांघतिको काम, बर्तौव्यर ब्रह्मिकार नामक दफा धप गरि वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्ने, अधिवेशन सञ्चालने, साधारण सभाको निर्णयदान कार्यान्वयन गराउने लगाएत कस सुझावत धप गर्नु पर्ने।
२. दफा १७ मा संस्थाको सेवापरिषद् तथा वार्षिक कार्यप्रगति विवरण प्रत्येक वर्ष जिल्ला प्रशासन कार्यालय तथा समाज कल्याण परिषद्मा पेश गर्नुपर्ने ज्वहोरा धप गर्नुपर्ने।
३. दफा २० ख मा संस्थाको संपूर्ण वारस्विक बजेटको १/३ ले बरिश्वासको प्रस्ताव पारित गर्नु पर्ने र अभियुक्तलाई साफाईको मौका दिईने ज्वहोरा धप गर्नु पर्ने।

बोधार्थ:

- १) श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय,
धनकुटा।
- २) श्री जिल्ला विकास समिति,
धनकुटा।


सहायक निर्देशक

नोट: संस्थाको वेटर ज्वहोरा समाज कल्याण परिषद्को आवद्धता संखर अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नु पर्ने ज्वहोरा अनुरोध छ।



आवद्ध नं. २३२०५

पुस्तक नं. _____

समाज कल्याण परिषद

काठमाडौं, नेपाल

२०१९

आवद्धताको प्रमाण-पत्र

विकासको लागि सुस्कार, नेपाल, इलकुवा नगर
समाज कल्याण ऐन, २०४९ को दफा १३ बमोजिम २०७६ साल असार महिना
०५ गते आवद्धताको प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ।

मिति २०७६/०५/०५



निर्वाक



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
आन्तरिक राजस्व विभाग



स्थायी लेखा नम्बर (PAN) दर्ता प्रमाण पत्र

पान: ६०२०८४८१२

मिति: १६ ०५ २०६९
मु.स.कर स्ता मिति: १६ ०५ २०६९
दिन महीना साल

आन्तरिक राजस्व कार्यालय:

धरान

कारोबारको नाम: विकासको लागि सरकार नेपाल
करदाताको प्रकार: गैर सरकारी संस्था
ठेगाना: मझ नं ५, टुंढिपेल क्षेत्र
नगरपालिका: धनकुटा
धनकुटा

अथवा करदाताको नाम: अन्य अनुसन्धान सेवाहरू, सामाजिक तथा प्रतिनिधित्व गर्ने संस्थाहरू



Handwritten signature and date: 2069/05/19
कर अधिकारीको मुद्रा: [Stamp]

क्र.सं.	कारोबारको नाम	ठेगाना	सुरु मिति	जारी गर्नेको संस्था
१				
२				
३				

करदाताले पालना गर्नुपर्ने कार्यहरू:

- कारोबार गर्दा अतिव्यय लाग्ना किन विवरण जारी गर्नुपर्ने।
- मु.स.करमा स्ता हुने उद्योग वा व्यवसाय (व्यक्ति वा कम्पनी वा साझेदारी) समायोजनको २५ दिनेभित्र मु.स.कर विवरण तथा मु.स.कर रकम बुझाउनु पर्ने।
- अन्तःक्रम लागू कारोबार गर्ने उद्योग वा व्यवसाय गरेकोमा वार्षिक उद्योग करको विवरण समायोजनको २५ दिनेभित्र मासिक/मासिक र अन्तःक्रम रकम बुझाउनु पर्ने।
- वार्षिक वार्षिक वार्षिक कर विवरण जसोख सफलभित्र बुझाउनु पर्ने।
- संस्थागत विवरण र कर रकम गुरुभारमा व्यक्त, मुक्त र निर्दिष्टा लागेको।
- यो प्रमाणपत्र लेखेको गरी कारोबार सुरु, मुक्त वा निर्दिष्टा रकम बुझाउनु पर्ने।
- कुनै दिवस यो प्रमाणपत्र समर्थ र अनुमति।



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय

आन्तरिक राजस्व विभाग
करदाता सेवा कालाभ्य धनकुटा

(आयकर नियमावली, २०५९ को नियम २६ संग सम्बन्धित)

प.सं: २०७७.०७८
प.नं: ३९९
सं: ००१०९१३५२

यो विवरण मिति २०७७.०६.०८ मा गनु बाको छ।
मिति: २०७७.०६.०८

विषय : कर चुक्ता प्रमाण पत्र ।

श्री विकासको लागि सहकार्य नेपाल

५- धनकुटा,
स्थायी लेखा नं: ६०२०८४८३३

यस कार्यालय अन्तर्गत दर्ता रहेका तपाईं से आ.स २००६.०७०० मा देहाय बमोजिमको आय रकमको आय विवरण मिति २०७७.०५.३१ मा यन कार्यालयमा पेश गरी सो अनुसार देहाय बमोजिमको आयकर दायित्व गरिकोले यो कर चुक्ताको प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ ।

आय विवरण पेश गरेको मिति	जम्मा आय (कारोबार) रकम रु	कर योग्य आय रु.	दायित्व गरिएको कर रकम रु.
२०७७.०५.३१	०.००	२२,११००.००	०.००

३०६५१२
सिद्धि शर्मा
सहायक अधिकारी

तुम्हा: यो प्रमाणपत्र त्यस कर्म/उद्योग कम्पनी / संस्थातै पेश गरेको विवरणको आधारमा जारी गरिएको छ । यस प्रमाणपत्रको आधारमा आयकर देउ ०००० को रूपमा तपाईंको कर तिर्नु पर्नेछैन ।



म्याद थपको स्वीकृति पत्र

This Record Has Been Verified On 2078.06.26.

करदाता सम्बन्धी विवरण

स्था. से. नं. : ९०२०८४८३३
नाम : विद्यालकी नामि महोत्तम नेपाल
फोन :

ठेगाना	घर नं. :	वाटो नं.:	गाउँ / टोल र बाटोको नाम:	<input type="checkbox"/> म. म. पा. <input checked="" type="checkbox"/> न. पा.	<input type="checkbox"/> न. म. पा. <input type="checkbox"/> म. वि. म.	जिल्ला:
		5	दुविचेल रोड		धनकुटा	

वर्षिक बर्ष:

२०७७.०७.८

बहाइएको कर विवरण दाखिला म्याद:

२०७८.०९.३०

दर्ता मिति:

२०७८.०९.३०

म्याद बढाउनु परेको कारण:

Audit Under Process.

तपाईंले म्याद थपको लागि दिनुभएको निवेदन स्विकृत भएकोले कर विवरण बुझाउने म्याद २०७८.०९.३० सम्म बढाइएको छ।

अधिकृतको


कर अधिकृत

नाम:
